

| AREA FUNZIONALE:                                                                                                                             |              | Area economico-finanziaria                                                                                                                           |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Area strategica:                                                                                                                             |              | Programma 4 Gestione delle Entrate Tributarie e servizi fiscali                                                                                      |                                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                                                                                                                  |              | <b>Descrizione:</b>                                                                                                                                  |                                         |
| Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione |              | Controlli IMU, controllo sui fabbricati non dichiarati, controllo dell'imposta versata per le aree edificabili, controlli TARI – Annualità 2015-2016 |                                         |
| <b>Obiettivo Operativo - (Peso: 20 %)</b>                                                                                                    |              | <b>Descrizione:</b>                                                                                                                                  | <b>tipo</b>                             |
| Predisposizione e conclusione avvisi di accertamento tributario – TARI anno 2015-2016 - IMU anno 2015                                        |              | Elaborazione ed emissione avvisi di accertamento                                                                                                     | Mantenimento                            |
| <b>Indicatori di Performance</b>                                                                                                             |              | <b>Risultato atteso (target)</b>                                                                                                                     |                                         |
| nr. avvisi di accertamento da predisporre / nr. Avvisi di accertamento emessi                                                                |              | 100%                                                                                                                                                 |                                         |
| Somme accertate / somme incassate                                                                                                            |              | 100%                                                                                                                                                 |                                         |
| <b>Unità di personale coinvolte</b>                                                                                                          |              | <i>Responsabile di settore</i>                                                                                                                       | <b>Risorse economiche e strumentali</b> |
| <b>Altre strutture interne o esterne coinvolte</b>                                                                                           |              | Nr.1 Istruttore Contabile                                                                                                                            | Come da Bilancio e piano esecutivo      |
|                                                                                                                                              |              | <b>2020</b>                                                                                                                                          |                                         |
|                                                                                                                                              |              | <b>Trimestri</b>                                                                                                                                     |                                         |
| <b>Azione 1</b>                                                                                                                              | <b>1°-2°</b> | <b>3°</b>                                                                                                                                            | <b>4°</b>                               |
| Verifica posizioni contributive                                                                                                              | X            |                                                                                                                                                      |                                         |
| <b>Azione 2</b>                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                      |                                         |
| Quantificazione somme dovute da recupero evasione                                                                                            | X            | X                                                                                                                                                    | X                                       |
| <b>Azione 3</b>                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                      |                                         |
| Emissione avvisi accertamento IMU - TARI - COSAP                                                                                             |              |                                                                                                                                                      | X                                       |
| <b>Azione 4</b>                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                      |                                         |
| Esame e valutazione delle istanze di autotutela pervenute                                                                                    |              |                                                                                                                                                      | X                                       |

|                                                                                                                                              |              |                                                                                  |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>AREA FUNZIONALE:</b>                                                                                                                      |              | <b>Area economico-finanziaria</b>                                                |                                         |
| <b>Area strategica:</b>                                                                                                                      |              | Missione 1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione                        |                                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                                                                                                                  |              | <b>Descrizione:</b>                                                              |                                         |
| Rimodulazione delle tasse e dei tributi secondo criteri di equità e progressività anche recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione |              | Modifiche regolamentari disciplinanti i presupposti e l'applicazione del tributo |                                         |
| <b>Obiettivo Operativo - (Peso: 20 %)</b>                                                                                                    |              | <b>Descrizione:</b>                                                              | <b>tipo</b>                             |
| Predisposizione modifiche regolamento IMU-TARI                                                                                               |              | Proposta di modifiche regolamentari                                              | Mantenimento                            |
| <b>Indicatori di Performance</b>                                                                                                             |              | <b>Risultato atteso (target)</b>                                                 |                                         |
| nr. modifiche da predisporre / predisposte                                                                                                   |              | 100%                                                                             |                                         |
| <b>Unità di personale coinvolte</b>                                                                                                          |              | <i>Responsabile di settore</i>                                                   | <b>Risorse economiche e strumentali</b> |
| <b>Altre strutture interne o esterne coinvolte</b>                                                                                           |              | Nr. 1 Istruttore Contabile                                                       | Come da Bilancio e piano esecutivo      |
|                                                                                                                                              |              | <b>2020</b>                                                                      |                                         |
|                                                                                                                                              |              | <b>Trimestri</b>                                                                 |                                         |
| <b>Azione 1</b>                                                                                                                              | <b>1°-2°</b> | <b>3°</b>                                                                        | <b>4°</b>                               |
| Esame e studio della regolamentazione vigente                                                                                                | X            | X                                                                                | X                                       |
| <b>Azione 2</b>                                                                                                                              |              |                                                                                  |                                         |
| Predisposizione modifiche regolamentari                                                                                                      | X            | X                                                                                |                                         |
| <b>Azione 3</b>                                                                                                                              |              |                                                                                  |                                         |
|                                                                                                                                              |              |                                                                                  |                                         |
| <b>Azione .....</b>                                                                                                                          |              |                                                                                  |                                         |
|                                                                                                                                              |              |                                                                                  |                                         |

| AREA FUNZIONALE:                                                                                                          |              | Area economico-finanziaria                                                                                                       |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Area strategica:                                                                                                          |              | Missione 1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione                                                                        |                                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                                                                                               |              | <b>Descrizione:</b>                                                                                                              |                                         |
| Grado di aggiornamento fatturazione elettronica, Siope +, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio |              | Implementazione informatica servizi di ragioneria e contabilità con diminuzione costi gestionali dei procedimenti amministrativi |                                         |
| <b>Obiettivo Operativo - (Peso: 20 %)</b>                                                                                 |              | <b>Descrizione:</b>                                                                                                              | <b>tipo</b>                             |
| utilizzo piattaforma ministeriale e del servizio Tesoreria comunale                                                       |              | Proposta di modifiche e aggiornamenti procedurali per far fronte alle esigenze del Servizio                                      | Miglioramento                           |
| <b>Indicatori di Performance</b>                                                                                          |              | <b>Risultato atteso (target)</b>                                                                                                 |                                         |
| nr. modifiche da predisporre / predisposte                                                                                |              | 100%                                                                                                                             |                                         |
| <b>Unità di personale coinvolte</b>                                                                                       |              | <i>Responsabile di settore</i>                                                                                                   | <b>Risorse economiche e strumentali</b> |
| <b>Altre strutture interne o esterne coinvolte</b>                                                                        |              | Nr. 1 Istruttore contabile                                                                                                       | Come da Bilancio e piano esecutivo      |
|                                                                                                                           |              | <b>2020</b>                                                                                                                      |                                         |
|                                                                                                                           |              | <b>Trimestri</b>                                                                                                                 |                                         |
| <b>Azione 1</b>                                                                                                           | <b>1°-2°</b> | <b>3°</b>                                                                                                                        | <b>4°</b>                               |
| Esame e studio della regolamentazione vigente                                                                             | X            | X                                                                                                                                | X                                       |
| <b>Azione 2</b>                                                                                                           |              |                                                                                                                                  |                                         |
| Predisposizione modifiche regolamentari                                                                                   |              | x                                                                                                                                | X                                       |
| <b>Azione 3</b>                                                                                                           |              |                                                                                                                                  |                                         |
| Aggiornamento e modifiche procedurali                                                                                     |              |                                                                                                                                  | X                                       |
| <b>Azione .....</b>                                                                                                       |              |                                                                                                                                  |                                         |
|                                                                                                                           |              |                                                                                                                                  |                                         |

| AREA FUNZIONALE:                                                                                                                                                                             |  | Area economico-finanziaria                                                                                                                 |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Area strategica:                                                                                                                                                                             |  | Missione 1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione                                                                                  |                                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                                                                                                                                                                  |  | <b>Descrizione:</b>                                                                                                                        |                                         |
| Completezza e correttezza delle determinate istruite e tempistica di preparazione, predisposizione documenti e file per Corte dei Conti, MEF e altre istituzioni per adempimenti obbligatori |  | capacità di attività istruttoria per la predisposizione delle determinate relative ai vari servizi di competenza e tempistica di riscontro |                                         |
| <b>Obiettivo Operativo - (Peso: 20 %)</b>                                                                                                                                                    |  | <b>Descrizione:</b>                                                                                                                        | <b>tipo</b>                             |
| Garantire qualità del servizio ragioneria tramite liquidazione fatture e gestione delle spese e delle entrate. Invio comunicazioni obbligatorie entro i termini di legge                     |  | gestione della qualità delle attività e capacità di dare risposte alle specifiche esigenze                                                 | Mantenimento                            |
| <b>Indicatori di Performance</b>                                                                                                                                                             |  | <b>Risultato atteso (target)</b>                                                                                                           |                                         |
| nr. modifiche da predisporre / predisposte                                                                                                                                                   |  | 100%                                                                                                                                       |                                         |
|                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                            |                                         |
| <b>Unità di personale coinvolte</b>                                                                                                                                                          |  | <i>Responsabile di settore</i>                                                                                                             | <b>Risorse economiche e strumentali</b> |
| <b>Altre strutture interne o esterne coinvolte</b>                                                                                                                                           |  | Nr. 1 Istruttore Contabile                                                                                                                 | Come da Bilancio e piano esecutivo      |
|                                                                                                                                                                                              |  | <b>2020</b>                                                                                                                                |                                         |
|                                                                                                                                                                                              |  | <b>Trimestri</b>                                                                                                                           |                                         |
| <b>Azione 1</b>                                                                                                                                                                              |  | <b>1°-2°</b>                                                                                                                               | <b>3° 4°</b>                            |
| Aggiornamento adempimenti obbligatori                                                                                                                                                        |  | x                                                                                                                                          | x X                                     |
| <b>Azione 2</b>                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                            |                                         |
| Predisposizione modifiche regolamentari e procedurali                                                                                                                                        |  | x                                                                                                                                          | X                                       |
| <b>Azione 3</b>                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                            |                                         |
|                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                            |                                         |
| <b>Azione .....</b>                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                            |                                         |
|                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                            |                                         |

| AREA FUNZIONALE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Area economico-finanziaria                                                                                                                                           |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Area strategica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Missione 1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione                                                                                                            |                                         |
| <b>Obiettivo Strategico</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>Descrizione:</b>                                                                                                                                                  |                                         |
| Bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica, Attività successiva all'approvazione del bilancio, Bilancio consuntivo, Monitoraggio della situazione contabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Formazione bilancio di previsione annuale e pluriennale. Gestione entrate. Gestione spese. Formazione bilancio consuntivo.                                           |                                         |
| <b>Obiettivo Operativo - (Peso: 20 %)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | <b>Descrizione:</b>                                                                                                                                                  | <b>tipo</b>                             |
| Formazione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e della relazione previsionale e programmatica e, nelle more dell'approvazione, effettuazione delle simulazioni richieste dall'Amministrazione Comunale. Supporto e assistenza nelle sedute di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale in cui si discute del bilancio di previsione o si delibera la relativa approvazione. Redazione del conto del bilancio e del conto patrimoniale. Supporto e assistenza nelle sedute di Giunta Comunale e di Consiglio |  | Gestione del bilancio, variazioni al bilancio, prelievi dal fondo, verifica stato di attuazione dei programmi e riequilibrio di gestione ed assestamento di bilancio | Mantenimento                            |
| <b>Indicatori di Performance</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | <b>Risultato atteso (target)</b>                                                                                                                                     |                                         |
| Bilancio di previsione: Effettuazione delle simulazioni richieste ed approvazione del bilancio nel termine indicato dall'Amministrazione Comunale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 100%                                                                                                                                                                 |                                         |
| Bilancio consuntivo: Grado di completezza nel rendere le informazioni relative al medesimo e nel far emergere le questioni e le problematiche ad esso connesse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 100%                                                                                                                                                                 |                                         |
| <b>Unità di personale coinvolte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | <i>Responsabile di settore</i>                                                                                                                                       | <b>Risorse economiche e strumentali</b> |
| <b>Altre strutture interne o esterne coinvolte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | Nr. 1 Istruttore Contabile                                                                                                                                           | Come da Bilancio e piano esecutivo      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>2020</b>                                                                                                                                                          |                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>Trimestri</b>                                                                                                                                                     |                                         |
| <b>Azione 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <b>1°-2°</b>                                                                                                                                                         | <b>3° 4°</b>                            |