



# COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

\*\*\*\*\*

Numero Generale 158

del 26.04.16

☐ **COPIA**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Registro di Settore n° 87 del 26.04.16

**OGGETTO:** Incarico di consulenza per adempimenti relativi a riforma contabile D.lgs 118/2011, e atti propedeutici bilancio previsionale e rendiconto.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della normativa:

- artt.107 e 109 Dlgs 267/00;
- artt.22 e 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- nonché, decreto Sindacale di nomina quale Responsabile del Servizio ;

**Premesso** che con precedente atto di G.C. n. 55 del 08.03.2016 si è stabilito di richiedere una consulenza esterna per il servizio finanziario in ordine agli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio di previsione 2016 e del rendiconto della gestione;

**Che** tale consulenza è finalizzata ad acquisire i principi e i dati essenziali su cui lavorare per la predisposizione degli atti contabili e l'avvio della riforma prevista dal D.lgs 118/2011, e si sostanzierà in una o più relazioni, redatte da un esperto senza alcun vincolo di subordinazione;

**Dato atto** che è stato affisso un apposito avviso informativo sul sito web del Comune in data 10 marzo, che non ha ottenuto alcun esito;

**Che** il Comune di Guagnano, giusta nota acclarata al prot.com.le n.2691 del 24.03.2016, in riscontro a richiesta del Sindaco, ha offerto di autorizzare i propri dipendenti nelle forme della convenzione ex art.14 CCNL 2004 o dell'incarico esterno ex art.7 co.6 del D.lgs 165/01;

**Che** alla luce di ciò, con successiva nota il Sindaco ha chiesto la disponibilità della dott.ssa Carbone Cosima, responsabile dei servizi finanziari di Guagnano, e il Comune ha autorizzato l'incarico giusta nota prot.2155 dell'8.4.16, acclarata al prot.com.le n.3425 del 12.4.16;

**Considerato** che il comune di Novoli, secondo le risultanze della certificazione del 31 marzo u.s., non ha rispettato il patto di stabilità per il 2015 e non può procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale per tutto il 2016, incluse le collaborazioni coordinate e continuative;

**Dato atto** che secondo la delibera n.288/2010 della Corte dei Conti Sez. Lombardia, gli enti locali che non hanno rispettato gli obbiettivi del patto di stabilità possono comunque affidare incarichi di collaborazione autonoma, studio, ricerca e consulenza;

**Che** a tal fine, secondo la pronuncia, il rapporto di collaborazione autonoma deve avere ad oggetto un incarico specifico e non essere finalizzato ad inserire il soggetto in modo permanente nell'organizzazione dell'ente;

**Che** pertanto è possibile procedere in tal senso;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art.7 co.6, che prevede la possibilità di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, anche di natura occasionale, a soggetti esterni;

**Visto** l'art. 53 del D.lgs n.165/01, relativo agli incarichi a dipendenti di altri enti;

**Visti** i limiti di spesa previsti per tali incarichi dall'art. 6, comma 7, del D.L. n.78/2010;

**Vista** la delibera di C.C. n.10 del 1.8.2012, ad oggetto: "Programma per l'affidamento di incarichi di studio o ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti esterni all'amministrazione anno 2012", dove si dà atto che il limite massimo di spesa per il conferimento di incarichi esterni è pari a complessive € 4.460, annue;

**Visto** l'art.14 del D.L.66/2014, secondo cui gli incarichi di consulenza, studio e ricerca devono rispettare anche il limite del 4,2% della spesa del personale, quando questa sia pari o inferiore a 5 milioni di euro, e dell'1,4% quando sia superiore;

**Che** l'incarico verrà inserito nella programmazione degli incarichi del 2016, nella quale si darà atto del rispetto di tali parametri;

**Visto** il regolamento comunale per il conferimento degli incarichi esterni;

**Visto** il curriculum della dott.ssa Carbone, in atti;

**Dato atto:**

- della necessità dell'incarico in argomento, al fine di garantire l'applicazione a regime della riforma contabile nell'esercizio 2016, non avendo alcuna professionalità interna in grado di fornire indicazioni in merito;
- della assoluta temporaneità e occasionalità dell'incarico;
- che l'incarico è conferito per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità non rinvenibili all'interno dell'Ente;
- che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio dell'ente di appartenenza;
- che l'impegno sarà espletato senza vincolo di subordinazione, di orario o di presenza, trattandosi di prestazione d'opera e di obbligazione di risultato;
- che non sussistono motivi di incompatibilità legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento e ad obiettivi e progetti specifici e determinati; in particolare l'incarico consiste nella produzione di apposite relazioni indicanti le attività propedeutiche e di raccordo necessarie, tra i vecchi schemi e i nuovi schemi contabili, alla luce dei nuovi principi contabili di cui al D.lgs 118/2011, ai fini della redazione del bilancio previsionale 2016; nonché indicanti le attività di riaccertamento e reimputazione dei residui attivi e passivi, necessarie per la redazione dei rendiconti della gestione 2015, e le attività di verifica degli elementi costitutivi del conto economico e del conto del patrimonio, e del patto di stabilità, nonché in una attività consulenziale complessiva sui documenti finanziari, svolta anche a distanza, nei confronti del personale assegnato all'ufficio ragioneria;
- che l'incaricato è in possesso di diploma di laurea e di esperienza professionale nella qualità di responsabile del servizio finanziario di altro ente;
- che il compenso è stato concordato in € 1.400,00, oltre ritenuta d'acconto ed eventuali ulteriori oneri, per un totale complessivo lordo di € 1.680,00;
- che la durata dell'incarico è collegata ai termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione, e comunque non durerà oltre il 30 maggio;
- che il pagamento avverrà a conclusione dell'incarico, previa verifica dell'attività svolta;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000 n.267;

**DETERMINA**

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale;
2. Di conferire un incarico di consulenza, nella forma della prestazione autonoma occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione o rapporto continuativo, secondo la previsione dell'art.7 co.6 del D.lgs 165/01, finalizzata all'individuazione degli adempimenti necessari per l'avvio della riforma contabile prevista dal D.lgs 118/2011, al fine di garantire l'applicazione a regime della riforma dall'esercizio corrente;
3. Di incaricare a tal fine la dott.ssa Cosima Carbone, nata a Mesagne (Br) il 6.9.1967, dipendente di ruolo del Comune di Guagnano e responsabile dei servizi finanziari, preventivamente autorizzata dall'ente di appartenenza, individuata con la corrispondenza di cui in premessa;
4. Di stabilire che l'incarico consisterà nella predisposizione di una o più relazioni sugli adempimenti e sulle attività da svolgere, indicanti:
  - le attività propedeutiche e di raccordo necessarie tra i vecchi schemi e i nuovi schemi contabili, alla luce dei principi di cui al D.lgs 118/2011, bilancio armonizzato entrato in vigore quest'anno;
  - le attività di riaccertamento e reimputazione dei residui attivi e passivi, necessarie per la redazione dei rendiconti della gestione 2015;
  - le attività di verifica degli elementi costitutivi del conto economico e del conto del patrimonio;
  - la verifica del patto di stabilità;nonché una attività consulenziale complessiva sui documenti finanziari, svolta anche a distanza, nei confronti del personale assegnato all'ufficio ragioneria, secondo quanto meglio precisato nel disciplinare d'incarico, in atti;
5. Di impegnare la somma lorda e onnicomprensiva di € 1.680,00 sul cap.12 del redigendo bilancio 2016-2018;

(1.03.02.10-01.02)

6. Di dare atto l'incarico sarà inserito nella programmazione degli incarichi 2016;
7. Di demandare all'ufficio segreteria l'inserimento del presente affidamento di incarico nella I dati dell'Anagrafe nominativa degli incarichi presso il Ministero per la P.A.;
8. Di dare atto che la durata dell'incarico è collegata ai termini per l'approvazione del bilancio previsione e del rendiconto della gestione, e comunque non durerà oltre il 30 maggio
9. Di dare atto che non è ammesso il rinnovo; ma potrà essere ammessa la proroga per eventuale completamento di attività, fermo restando il compenso pattuito;
10. Di stabilire che la liquidazione si effettuerà in unica soluzione al termine dell'incarico, previa verifica dell'attività svolta;
11. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari, per gli adempimenti di cui all'art.151, c.4, T.U.E.L.

In esecuzione

- >
- >
- >

Preme  
esterna  
previsti

Che tale  
predispo  
una o p

Dato a  
non ha

Che il  
richiest  
CCNL

Che all  
respons  
dell'8.4

Consid  
rispetta  
qualsi

Dato a  
hanno  
autonom

Che a  
incarico  
dell'ent

Che pe

Visto il  
individu

Visto l'

Visti i l

Vista la  
ricerca,  
massim

Visto l'  
anche il  
dell'1,4

Che l'i  
rispetto

Visto il

Visto il



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott. Paolo Pallara

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
UFFICIO RAGIONERIA**

☐ **VISTO** per l'attestazione di cui all'art. 151 comma 4° D.to L.vo 267/2000 -

**27 APR. 2016**

Novoli, li \_\_\_\_\_



Per IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to F.F. dott. Paolo Pallara

**PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, visti gli atti d'ufficio**

**ATTESTA**

**Che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune dal 27 APR. 2016 per quindici giorni consecutivi (Art. 32, comma 1, Legge 18/06/2009, n. 69).**

Dalla Residenza Comunale

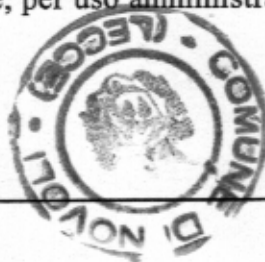
**27 APR. 2016**



Il Responsabile servizio pubblicazioni  
f.to L. VALERANO

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, **27 APR. 2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Paolo Pallara