



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

Numero Generale 139

del 29.03.16

☐ **COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PERSONALE

Registro di Settore n° 74 del 29.03.16

OGGETTO: Sospensione determina n. 1 dell'8/01/2016 ad oggetto " Affidamento incarico ai sensi dell'art. 7, comma 6 D.Lgs. 165/2001, per collaborazione e consulenza, nonché per formazione del personale".

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che, con deliberazione n. 248 del 03.12.2015, la Giunta Comunale, per le motivazioni ivi riportate, dava indirizzo agli uffici di individuare la soluzione più idonea per fornire supporto all'ufficio personale per la gestione di tutta la serie di incombenze ad esso correlate;
- che nell'atto si faceva riferimento alla realizzazione delle assunzioni programmate con il Programma per il fabbisogno di personale, approvato con Delibera della Giunta municipale n. 252 del 10.12.2015;
- che l'attuale composizione del personale dell'Ente è costituita quasi esclusivamente da personale di cat. C, che non possiede la formazione adatta a gestire le problematiche di una procedura concorsuale;
- che a tal fine con successiva delibera n. 267 del 21.12.2015 si prevedeva la possibilità di conferire una collaborazione esterna in materia di gestione del personale, alla luce delle numerose attività connesse all'espletamento dei concorsi comunali, nonché un'attività di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, demandando agli uffici comunali il reperimento delle relative risorse e l'impegno di spesa;
- che con determina n.1/2016 si provvedeva a conferire un incarico di:
 - o collaborazione e/o consulenza all'Ufficio del personale per l'espletamento delle procedure concorsuali derivanti dalla programmazione delle assunzioni adottata con deliberazione della Giunta comunale n. 252 del 10.12.2015, per il periodo di mesi cinque, per l'importo di € 3.000,00;
 - o formazione del personale sugli obblighi derivanti dalla normativa sulla Trasparenza e sull'Anticorruzione introdotti dalla L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013 e su tutti gli adempimenti consequenziali, per il periodo di mesi due, per l'importo di € 1.500,00;
- che veniva individuato a tal fine un dipendente di altro Comune, con adeguata esperienza nelle materie di concorsi, finanza pubblica, patto di stabilità, normativa sul personale, normativa sulla trasparenza, nella dott.ssa Giovanna Vitali, dipendente del comune di Matino, cat.D, responsabile settore AA.GG.;
- che la determina n.1 era adottata e pubblicata l'8 gennaio, e per un mero errore materiale del dipendente preposto alle pubblicazioni, veniva indicata sulla copia destinata all'albo la data dell'1 gennaio; ma l'errore veniva rettificato lo stesso giorno e l'atto regolarmente pubblicato;

Considerato che:

- l'amministrazione intende rivedere la programmazione delle assunzioni, alla luce di esigenze sopravvenute, soprattutto al fine di coprire il servizio finanziario attualmente privo di titolare, per cui è possibile in questa fase non avvalersi di tale attività di consulenza, in attesa di una ridefinizione della priorità;
- che le procedure concorsuali non sono state ancora avviate, ed è possibile sospendere l'incarico in argomento, rinviando a successivo atto le relative determinazioni;
- che in ogni caso l'incarico potrà essere svolto unicamente nelle forme della prestazione occasionale, per singole e specifiche attività, con esclusione di qualunque rapporto subordinato o continuativo;

Visto l'art. 125 c. 11 D. Lgs. 12.04.2006 n. 163;

Visti gli art.10, 124, 151, c. 4 del T.U.E.L.;

Visto il vigente Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Vista la legge del 18.6.2009 n.69;

Visto il D.Lgs. 33/2013;

Vista la L. 190/2012;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante e sostanziale;
2. Di disporre la sospensione della determina n.1/2016 relativa all'incarico conferito all'Avv Giovanna Vitali, dipendente di ruolo del Comune di Matino, fino a successive determinazioni;
3. Di dare atto che ci si potrà avvalere di tali prestazioni unicamente nelle forme della prestazione occasionale, per singole e specifiche attività, con esclusione di qualunque rapporto subordinato o continuativo;
4. Di trasmettere il presente atto ai Servizi Finanziari, per gli adempimenti di cui all'art.151, c.4, T.U.E.L.;
5. Di demandare all'ufficio segreteria la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio;
6. Di trasmettere il presente atto all'interessata.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Paolo Pallara

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO RAGIONERIA**

☐ **VISTO** per l'attestazione di cui all'art. 151 comma 4° D.to L.vo 267/2000 -

Novoli, li _____

Per IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to F.F. dott. Paolo Pallara

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune dal 31 MAR, 2016 per quindici giorni consecutivi (Art. 32, comma 1, Legge 18/06/2009, n. 69).

Dalla Residenza Comunale

31 MAR, 2016



Il Responsabile servizio pubblicazioni

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 31 MAR, 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Pallara