



Comune di Novoli

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 136 del 06/10/2020

OGGETTO: Nucleo di Valutazione – Atto di indirizzo

L'anno 2020 il giorno 6 del mese di OTTOBRE alle ore 21.40, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Risultano presenti

1 De Luca Marco	Sindaco
2 Ingrosso Francesca	Vice Sindaco
3 Spedicato Sabrina	Assessore
4 Roma Antonio	Assessore
5 D'Ambrosio Giovanni	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Dott. Marco De Luca

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Avv. Fabio MARRA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- in marzo 2020 è andato in scadenza l' incarico dei componenti del Nucleo di Valutazione, d.ri Mancino e Taurino;
- il vigente *REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E DELLE PERFORMANCE* disciplina le modalità di funzionamento e reclutamento dei componenti del Nucleo di Valutazione;

Dato atto che l' art. 15 del detto Regolamento stabilisce che il Nucleo di Valutazione ha i seguenti compiti:

1. *Il Nucleo di Valutazione svolge i seguenti compiti:*
 - a) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, e relaziona annualmente alla Giunta;*
 - b) *riferisce alla Giunta, con cadenza almeno semestrale, sull'andamento delle performance e comunica tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;*
 - c) *garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - d) *sulla base del sistema di misurazione e valutazione, propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di settore e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;*
 - e) *elabora la proposta di metodologia di valutazione delle PO e di pesatura della posizione delle PO ove richiesta;*
 - f) *verifica e valida annualmente il rispetto degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni fornite dall' ANAC;*
 - g) *concorre all'attività di controllo strategico;*
 - h) *monitora in corso d'anno il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e l'andamento delle iniziative attuative del Piano della Performance;*
 - i) *valida, al termine di ciascun anno, la Relazione sulla Performance organizzativa dell'Ente.*

Ritenuta la necessità di consentire la ricostituzione del Nucleo di Valutazione

Visto l' allegato AVVISO di selezione, predisposto dal Responsabile del Settore AA.GG. e ritenuto di doverlo approvare;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell' art. 49 d.lgs. 267/00 dai competenti Responsabili dei Servizi Tecnico e Contabile;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- 1) ricostituire il Nucleo di Valutazione Interno per il funzionamento così come stabilito dal vigente Regolamento comunale;
- 2) dare mandato al Responsabile del Settore AA.GG. di pubblicare un AVVISO di Selezione di candidati sul sito internet dell' Ente;
- 3) dare atto che, all' esito della procedura, il Responsabile dell' Ufficio è incaricato di redigere un elenco di soggetti idonei a ricoprire l' incarico di Componente del Nucleo di Valutazione;
- 4) dare atto che competerà al Sindaco la scelta delle figure da incaricarsi a norma del vigente Regolamento;
- 5) dare atto che a ciascuno dei componenti del Nucleo di Valutazione competerà un compenso annuo di Euro 1.000,00, oltre Iva e CP se dovuta, compensi che trovano capienza sul B.C.E.;
- 6) dare atto che al Segretario comunale cui nulla compete a titolo di compenso per la Presidenza dell' Organo in quanto funzionario al servizio del Comune soggetto a Ccnl di categoria.

Stante l' urgenza di provvedere

DELIBERA

dichiarare la immediata eseguibilità del presente deliberato.

COPIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Dott. Marco De Luca

SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Fabio MARRA

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Novoli

Il Responsabile del Servizio
(f.to Dr. Luigi MANGIA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole .

Novoli

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(f.to Dott.ssa Alessandra RIZZO)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 06/10/2020

SEGRETARIO GENERALE
F.to Avv. Fabio MARRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 1264

Su conforme attestazione del MESSO, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 09/10/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

MESSO
f.to Alberto MARANGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Novoli, 09/10/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
