



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Protocollo e data stampato a margine

Al Sig. Sindaco del Comune di Novoli

dr. Marco De Luca

Ai Sigg.ri Componenti del Nucleo di Valutazione Interno

D.ssa Antonietta Dell' Anna

Avv. Donato Parlange

SEDE

Oggetto: Decreto Sindacale n. 23 del 07/11/2019 ad oggetto "Segretario generale del Comune – Assegnazione degli obiettivi da raggiungere dall 1/11/2019 al 31/12/2020" - RELAZIONE

Premetto che, come noto sia Ancitel, sia l'Unione dei Segretari comunali, hanno ritenuto che le funzioni del Segretario Comunale da sottoporre a valutazione sono quelle tipiche del medesimo (art. 97 del T.U.E.L.) e le altre eventualmente allo stesso conferite dal Sindaco, o in forza di regolamenti e statuto.

Il Ccnl di categoria, e precisamente l'art. 42 comma 1, del C.C.N.L. dei segretari comunali prevede che *"(...) Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale"* prevede che la predetta retribuzione deve essere correlata al *"(...) conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale"*.

Orbene, in base al comma 2 del medesimo art. 42 *"(...) Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa"*, e nel caso che ci occupa risulta che il Comune di Novoli abbia effettivamente destinato a tale compenso il 10% del monte salari, avuto riguardo alla circostanza che, con decorrenza 31/10/2019, di tale somma solo il 66% è a carico del Comune di Novoli, mentre il 34% resta a carico del Comune di Arnesano (periodo 31/10/2019-18/08/2020) e del Comune di Minervino di Lecce (periodo 19/08 – 31/12/2020).

Il Decreto Sindacale in oggetto, tra gli altri, con opportuni adattamenti, ha effettivamente approvato la disciplina introdotta dal Decreto Legislativo 286/1999 al fine di definire i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dei segretari comunali.

Infatti, tale Decreto ha stabilito che per il Segretario Comunale l'erogazione dell'indennità di risultato dev'essere collegata al raggiungimento di obiettivi puntuali, oggettivi e misurabili, che vengano previamente individuati ed assegnati dal Sindaco e correlati a ciascuna delle funzioni;

- in base a quanto sopra, gli elementi da valutare sono:

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico – amministrativo nei confronti



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;

- la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
- la funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;
- la funzione di responsabile della prevenzione della corruzione, espressamente demandate al Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai sensi della Legge 190/2012 e del complesso di norme alla stessa sottese;
- l'esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Il Decreto Sindacale citato ha pertanto stabilito che a ciascuna delle funzioni sopra elencate va attribuito un obiettivo specifico ed un punteggio relativo, fino ad un massimo totale di 100 punti e, conseguentemente, il grado di raggiungimento degli obiettivi è espresso dal rapporto tra punteggio massimo potenzialmente ottenibile (pari a punti 100) e punteggio effettivamente ottenuto a seguito della verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati da parte del Sindaco, con la retribuzione di risultato data dal punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento al conseguimento degli obiettivi correlati alle singole funzioni svolte ed attribuita secondo le percentuali si seguito indicate:

- fino a 40 punti, valutazione negativa - nessuna retribuzione,
- da 41 fino a 50 punti 40% della retribuzione,
- da 51 fino a 70 punti 60% della retribuzione,
- da 71 fino a 85 punti 80% della retribuzione,
- da 86 fino a 90 punti 90% della retribuzione,
- da 91 fino a 100 punti 100% della retribuzione;

Pertanto, gli obiettivi del Segretario per il periodo 1/11/2019 – 31/12/2020, non altrimenti individuati nel Piano delle Performance o in altri atti di valenza programmatica, al fine di orientare al meglio l'attività del Segretario generale del Comune quale figura apicale gestionale di coordinamento e sovrintendenza rispetto alle altre diverse strutture organizzative, sono stati fissati espressamente come di seguito specificato nella tabella che, in colonna RELAZIONE, precisa quanto effettivamente svolto al fine del giudizio del Sindaco con il supporto del Nucleo di Valutazione.

Funzione correlata	Obiettivo	Risultato atteso	RELAZIONE
Collaborazione e assistenza agli Organi dell' Ente (Consiglio, Giunta e Sindaco)	Tempestività e correttezza del riscontro alle richieste di consulenza giuridico-amministrativa da parte degli Organi dell' Ente	Rapporto tra N. di pareri richiesti / N. di pareri resi = 100% - Tempestività del riscontro > entro gg. 20	Massima si ritiene sia stata la collaborazione del Segretario nei confronti degli Organi (Consiglio, Giunta e Sindaco); tempestivamente sono stati dati corretti riscontri a tutte le richieste degli Organi con un rapporto richieste/pareri dati del 100% anche in tempi brevissimi. Ciò ha effettivamente portato a deliberazioni sempre complete e corrette; prova ne è



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

			il fatto che ad oggi nessuna deliberazione è stata oggetto di impugnazione per violazione di legge.
Partecipazione alle sedute di Consiglio e di Giunta comunale	Assiduità nella partecipazione ed effettivo esercizio delle funzioni consultive, referenti e di assistenza	Presenza a numero di riunioni di Consiglio e di Giunta non inferiore al 90%	Assidua è stata la partecipazione ed effettivo è stato l' esercizio delle funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e di Giunta ben oltre il 90% delle sedute di Consiglio e Giunta
Rogitazione di Contratti d' appalto	Tempestività e correttezza nella stipula dei Contratti e/o di Concessioni in forma pubblico-amministrativa	Numero di Contratti / Concessioni stipulati senza ricorsi e/o impugnazioni entro 15gg. dalla ricezione	La rogitazione dei contratti di appalto è sempre stata tempestiva e corretta, anche qui nessuna impugnazione.
Pianificazione della Prevenzione della Corruzione	Rafforzamento delle Azioni previste nel PTPCT e corretto aggiornamento	Attivazione di pratiche e procedure finalizzate a dare trasparenza amministrativa	Sono state effettivamente attivate pratiche finalizzate a implementare la trasparenza amministrativa prevista nel PTPCT ed è stato operato corretto aggiornamento
Coordinamento e sovrintendenza	Corretta tenuta e gestione di Conferenze di Responsabili di Settore e/o Area	Miglioramento della comunicazione finalizzata alla effettiva attivazione degli Uffici comunali	Con la tenuta delle Conferenze dei Responsabili dirigenti dei Settori gli Uffici comunali hanno effettivamente attivato comunicazione conseguendo ottimi risultati complessivi di coordinamento

Ciò detto, ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte del Segretario per il periodo 2019-2020 si ritiene di aver raggiunto e superato tutti gli obiettivi prefissati e si chiede, pertanto, che sia accertata l' effettivo conseguimento al 100%.

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Fabio Marra



COMUNE DI NOVOLI
Provincia di Lecce

**IL SINDACO ed
IL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO**

Riunitosi in data 26/1/2021 alle ore 16.30 nella seguente composizione:

SINDACO / PRESIDENTE

dr. Marco De Luca

COMPONENTE

avv. Donato Parlangeli

COMPONENTE / VERBALIZZANTE

d.ssa Antonietta Dell' Anna

Visto il Decreto Sindacale n. 23 del 7/11/2020;

Vista la Relazione del Segretario dr. Fabio Marra (in atti);

Udito il Segretario generale dr. Fabio Marra e ritenuto che lo stesso abbia effettivamente conseguito e superato tutti gli obiettivi assegnati,

all' unanimità dei consensi

DELIBERA

di giudicare ampiamente positivo l' operato del Segretario per il periodo 1/11/2019-31/12/2020 e pertanto di assegnare il 4.00 di valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Si trasmette all' Ufficio del personale per quanto di competenza nonché alla Prefettura di Bari-Albo dei Segretari comunali e provinciali Sez. Puglia per opportuna conoscenza.

SINDACO / PRESIDENTE

dr. Marco De Luca

COMPONENTE

avv. Donato Parlangeli

COMPONENTE / VERBALIZZANTE

d.ssa Antonietta Dell' Anna

Per accettazione con / senza riserva

Il Segretario generale

avv. Fabio Marra