COMUNE DI NOVOLI

PROVINCIA DI LECCE

Servizio Economico-finanziario

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(articolo 4, d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149
D.M. Interno 26 aprile 2013)

EDK EDITORE 91717.01

Art. 4 - Relazione di fine mandato provinciale e comunale

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

[*3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.*][1]

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:
a) sistema ed esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4.

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente.

[1] Comma non più previsto dal D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68.

COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2015 - 2017

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)[1]

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

[1] ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex* art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2017, per il quale vi è regolare approvazione del rendiconto di gestione (con Deliberazione n. 10 del 01/08/2018).

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2015	8087
31.12.2016	8024
31.12.2017	7969

1.2 Organi politici

Gli organi politici di governo dell'Ente sono il Consiglio, la Giunta ed il Sindaco. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente e che, per il Comune di Novoli è pari a n. 12 unità. Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Il numero massimo di assessori per il Comune di Novoli è stabilito in n. 4 unità.

Le due tabelle seguenti espongono la composizione degli Organi Collegiali dell'ente, con le variazioni succedutesi nelle annualità di riferimento.

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Greco Gianmaria	dal 02/06/2015 al 05/04/2018
Vicesindaco - Assessore	Palomba Pasquale	dal 11/06/2015 al 30/11/2017
Assessore	De Pascalis Daniela	dal 11/06/2015 al 05/04/2018
Assessore	Madaro MariaChiara	dal 11/06/2015 al 05/04/2018
Assessore ESTERNO	Sozzo Antonio	dal 11/06/2015 al 06/03/2018
Assessore	Murra Sabrina	dal 21/12/2017 al 09/03/2018

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	De Luca Giovanni	Dal 02/06/2015 al 05/04/2018
Consigliere	De Pascalis Daniela	Dal 02/06/2015 al 05/04/2018
Consigliere	Madaro Maria Chiara	Dal 02/06/2015 al 05/04/2018
Consigliere	De Matteis Piergiuseppe	Dal 02/06/2015 al 17/05/2017
Consigliere	Palomba Pasquale	Dal 02/06/2015 al 06/04/2018
Consigliere	Murra Sabrina	Dal 02/06/2015 al 06/04/2018
Consigliere	Sozzo Francesco	Dal 02/06/2015 al 05/04/2018
Consigliere	Cosma Katia	Dal 02/06/2015 al 05/04/2018
Consigliere	Marzo Antonio Pio	Dal 02/06/2015 al 03/04/2017
Consigliere	De Luca Marco	Dal 02/06/2015 al 06/04/2018
Consigliere	Fiore Gianfranco	Dal 02/06/2015 al 06/04/2018
Consigliere	Ingrosso Francesca	Dal 02/06/2015 al 06/04/2018
Consigliere	Sozzo Antonio	Dal 23/06/2017 al 06/04/2018
Consigliere	Sozzo Federico	Dal 12/04/2017 al 06/04/2018

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma

Consiglio Comunale	
Commissioni Consiliari	Presidente del Consiglio Comunale
Giunta	Sindaco

Segretario Generale			
Settore Affari Generali	**Settore Economico Finanziario**	**Settore Tecnico**	**Settore Polizia Municipale e Servizi alla Città**
Protocollo e Segreteria Generale	Ragioneria	Urbanistica	Polizia Edilizia - Ambientale - Randagismo
Risorse Umane	Tributi	Edilizia Pubblica e Privata	Traffico e Viabilità - Polizia Stradale - Pronto Internento
Affari legali e Contenzioso	Provveditorato ed Economato	Ambiente	Polizia Amministrativa, Commerciale ed Annonaria - Mercati
Demografici e Statistici		Manutenzione e Gestione Impianti Sportivi-Cimiteri - affari Cimiteriali	
Politiche Sociali- Sport- Politiche Giovanili		Manutenzione Uffici Comunali ed Edifici Scolastici	
Cultura e Comunicazioni		Appalti Pubblici ed Opere a Rete - Rifiuti Solidi Urbani	
Pubblica Istruzione		Strade e viabilità - Verde Pubblico- Urbanizzarione Primatia ed Espropri	
Turismo		SUAP - portello Unico Attività Produttive	

La tabella seguente evidenzia, in modo sintetico, la dotazione numerica di personale impiegato nella struttura organizzativa, nelle annualità di riferimento.

	2015	2016	2017	2018
Segretario Generale	1	1	1	1
Posizioni Organizzative	3	3	3	3
Personale totale dipendenti	29	28	21	18

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Gli Organi di Governo dell'Ente, quali risultanti a seguito delle elezioni del 31 maggio 2015, hanno svolto regolarmente il mandato amministrativo sino ad aprile 2018. Invero, a seguito delle dimissioni contestuali di sette consiglieri dei dodici assegnati, come da atto unico con firme autenticate dal Notaio Angela Iacovelli in data 06/04/2018, con D.P.R. del 27/04/2018, sono stati disposti lo scioglimento del Consiglio Comunale di Novoli e la nomina del Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri spettanti al

Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco, ai sensi dell'art. 141, comma 1, lett. b) n. 2) TUEL.
L'ente, dunque, è, attualmente commissariato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Novoli, nel periodo del mandato amministrativo (2015/2017), non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente, in ogni caso, non è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- *ter* - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno[2]:

Il contesto organizzativo con il quale, durante il mandato, si sono dovute misurare le scelte e la realizzazione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione è stato caratterizzato sin dai primi mesi dalla significativa e consistente riduzione di funzionari e dipendenti in servizio, non compensati da altrettanti ingressi.

In detto contesto organizzativo, l'Ente, nel periodo del mandato amministrativo, si è trovato, peraltro, ad operare, da un lato, in un quadro normativo in continua evoluzione - che ha risentito degli obblighi di adeguamento alle regole imposte dall'Unione Europea in vasti campi dell'azione amministrativa e che ha reso necessari diversi interventi regolatori ed operativi di adeguamento – e, dall'altro, in un contesto economico finanziario difficile, derivante dalla applicazione delle regole di finanza pubblica, dalla progressiva riduzione delle risorse statali trasferite e, non meno, dalla crisi economica che ha caratterizzato gli ultimi anni. A ciò aggiungasi che, a tutti i livelli, dal centro agli enti locali, l'operatività dell'intero apparato pubblico è, da tempo, condizionata dagli effetti prodotti dal consistente indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, così come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria in ordine al rispetto del patto di stabilità, prima, e del pareggio di bilancio, ora, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente complesso, che ha limitato, e tuttora limita, significativamente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Di seguito si indicano il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato:

	2015		2017	
	SI	NO	SI	NO
Risultato contabile di gestione rispetto alle entrate correnti		X		X
Residui attivi di nuova formazione delle entrate proprie, relativi alla gestione di competenza, rispetto agli accertamenti di competenza delle entrate proprie		X		X
Residui attivi entrate proprie, relativi alla gestione dei residui attivi, rispetto agli accertamenti di competenza delle entrate proprie		X		X
Residui passivi complessivi delle spese correnti rispetto agli impegni delle spese correnti		X	X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto alle spese correnti		X		X
Spese di personale rispetto alle entrate correnti		X		X

[2] Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

Debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni rispetto alle entrate correnti		X		X
Debiti fuori bilancio rispetto alle entrate correnti		X	X	
Anticipazioni di tesoreria non rimborsate rispetto alle entrate correnti		X		X
Misure di ripiano squilibri rispetto alle spese correnti		X		X
Numero parametri positivi	**0**		**2**	

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa[3]:

ATTO	N.	DATA	OGGETTO	SINTETICA MOTIVAZIONE DELL'ADOZIONE
DELIB. G.C.	271	22/12/2015	Approvazione Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi	*In sostituzione del regolamento in vigore superato da interventi legislativi*
DELIB. G.C	272	22/12/2015	Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione	
DELIB. G.C.	273	22/12/2015	Approvazione Regolamento di disciplina del Comune di Novoli Codice disciplinare e Codice di Comportamento dei dipendenti comunali	
DELIB. G.C.	274	22/12/2015	Approvazione Regolamento per gli incarichi extra istituzionali consentiti e vietati ai dipendenti comunali	
DELIB. G.C	275	22/12/2015	Approvazione Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità	
DELIB. G.C	84	21/04/2016	Approvazione Regolamento per il conferimento di incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione Comunale	
DELIB. G.C	75	04/05/2017	Piano delle Azioni positive art. 48 D.Lgs n. 198/2006 adempimenti in materia di pari opportunità	
DELIB. G.C.	182	19/10/2017	Approvazione del "Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 .	

[3] Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

DELIB. C.C.	28	28/07/2015	Approvazione regolamento per la disciplina della diretta del Consiglio Comunale e loro diffusione a mezzo Internet sul sito istituzionale	
DELIB. C.C.	28	05/09/2016	Approvazione del regolamento per la gestione del centro comunale dei rifiuti urbani differenziati (Ecocentro) del Comune di Novoli.	
DELIB. C.C.	42	28/12/2016	Approvazione del Regolamento della Consulta Civica	
DELIB. C.C.	1	31/01/2017	Regolamento per la definizione agevolata delle ingiunzioni fiscali ai sensi del D.L. 193/2016 convertito con L. 225/2016	
DELIB. C.C.	4	09/02/2017	Regolamento per l'applicazione dell'accertamento con adesione del contribuente.	
DELIB. C.C.	26	23/06/2017	Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile	
DELIB. C.C.	40	30/08/2017	Approvazione regolamento relativo alla definizione agevolata delle controversie tributarie, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legge n. 50 del 2017.	
DELIB. C.C.	45	7/11/2017	Costituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze nel Comune di Novoli. Approvazione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio.	
DELIB. C.C	67	30/12/2017	Nuovo patto dei Sindaci per il clima e l'energia. Adesione all'iniziativa della Commissione Europea sull'adattamento ai cambiamenti climatici e approvazione del documento di impegno	
DELIB. C.C	68	30/12/2017	Adozione Atto Costitutivo e Statuto, con modifiche, dell'associazione "Istituto di Culture Mediterranee" per atto pubblico al fine del riconoscimento personalità giuridica	

DELIB. C.C.	6	30/03/2018	Proposta consiglieri minoranza di modifica ed integrazione Regolamento per il funzionamento degli Organi collegiali approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 30.07.2001 e modificato con delibera n. 52 dell'11.08.2003;	

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

L'Ente, negli anni di riferimento, ha mantenuto costante il prelievo tributario, confermando le aliquote di prelievo e mantenendo invariati i costi del servizio rifiuti.

2.1.1. IMU

Di seguito si indicano le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

Aliquote IMU	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	0,3%	0,3%	0,3%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali	1,06	1,06	1,06

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2015	2016	2017
Aliquota massima (per mille)	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	-	-	-
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Il tasso di copertura e il costo pro-capite sono riportati nella tabella seguente:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	184,31	185,99	187,28

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previzioni di cui al D.Lgs. N. 267/2000 e ai sensi del vigente Statuto, nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, e del regolamento sui controlli interni approvato con delibera G.C. n. 2 del 23/01/2013, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli - obiettivi definiti,

- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità.

Il sistema dei controlli interni prevede, le attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario.

Il Segretario Comunale, nominato responsabile della prevenzione della corruzione con decreto n. 18 del 14/01/2016, ha provveduto, in ottemperanza ai disposti normativi, a predisporre annualmente il piano della prevenzione della corruzione approvato con delibera G.C. . n. 18 del 28 gennaio 2016, G.C. 11 del 30/01/2017, con delibera G.C. n. 19 del 29/01/2018. Del predetto piano è stata redatta secondo il modello ANAC relazione al piano anticorruzione regolarmente pubblicata sul sito del Comune – Amministrazione trasparente- Altri contenuti.

3.1.1. Controllo di gestione

Personale

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato afferenti la gestione del personale sono di seguito riportate:

Con delibera della Giunta Comunale n. 169 del 24/09/2015 ai avviavano le procedure per la nomina del Nucleo di valutazione ai sensi dell' art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera della G.C. n. 1 del 03/01/2002;
Con determina n. 698 del 26/10/2015 si approvava l'avviso pubblico per l'individuazione del componenti il nucleo di valutazione;
Con Decreti Sindacali n. 21 e 22 del 06/06/2016 si nominavano i componenti esterni;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 252 del 10.12.15 si approvava il fabbisogno triennale del personale dipendente 2016/2018 che prevedeva, tra l'altro, la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e ss.mm.ii;
Con determina n. 170 del 17/05/2016 si avviava il procedimento e si approvava sia l'avviso di selezione mediante mobilità esterna che il bando di concorso;
l'avviso di selezione mediante mobilità veniva pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" n. 74 del 16/09/2016 e sul sito del Comune con scadenza 17/10/2016;
Con determina n.142 del 23/03/2017 veniva nominata la commissione che con verbale del 02/10/2017 prendeva atto che l'unico candidato che aveva presentato domanda di mobilità, regolarmente convocato, non si era presentato al colloquio;
Con determina n. 697 del 11/10/2017 si prendeva atto e approvare il verbale della Commissione datato 2 ottobre 2017, di assenza del candidato;
Si procedeva con la pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami" n. 95 del 15/12/2017/2017, Albo Pretorio del Comune e nella sezione bandi di concorso del sito Istituzionale del Comune con scadenza 14/01/2018 ore 13:00;
A seguito della pubblicazione dell'avviso di selezione al protocollo comunale state presentate n. **79** domande;
Con determina n.401 del 13/06/2018 si ammettevano con riserva alla selezione n. **68** candidati salvo successiva verifica;

Con delibera di G.C. 140 del 30/06/2016 è stato fornito indirizzo di effettuare una assunzione ex art.110 Tuel 267 per la copertura del posto di apicale del Settore Ragioneria – finanziario contabile, fino al 31.12.2016, in forma part-time 50%;
Con determina n. 266 del 08/07/2016 si approvava bando;
Con determina n. 323 del 26/07/2017 candidati ammessi;
Con delibera G.C. n. 172 del 01/08/2016 veniva conferito incarico per mesi 5, part-time 50%, dal 01/08/2016 al 31/12/2016;
Con delibera G.C. n. 262 del 29/12/2016 l'Amministrazione Comunale, preso atto che sono in corso le procedure per il conferimento di un nuovo incarico esterno, stabilisce di prorogare l'incarico ex art. 110 al dott. Giovanni La Verde per il tempo strettamente necessario al perfezionamento del nuovo iter, comunque per un periodo non superiore a mesi 1;
Con determina n. 618 del 09/12/2016, in esecuzione alla delibera di Giunta n. 213 del 27/10/2016, si avviava la procedura per una assunzione ex art.110 Tuel 267 per la copertura del posto di apicale del Settore Ragioneria –

finanziario contabile, full- time, per anni uno , approvando l'avviso pubblico ed il modello di domanda per l'acquisizione delle istanze degli interessati;
Con determina n. 666 del 29/12/2016 si approvava l'elenco dei partecipanti ammessi e non ammessi alla selezione;
Con determina n. 687 del 30/12/2016 e successiva modifica determina n. 4 del 26/01/2017 si costituiva la commissione esaminatrice;
Con determina n. 16 del 31/01/2017 si procedeva ad approvare il verbale della commissione esaminatrice.
Con decreto sindacale n. 38 del 01/02/2017 si conferiva, ai sensi dell'art. 110 co. 1 Tuel 267/00, l'incarico di Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Novoli, full-time e per anni 1;
Con delibera n. 14 del 25/01/2018 proroga tecnica per massimo mesi 6 in attesa di definire procedura concorsuale già avviata.

Con delibera n. 238 del 24/11/2016 ad integrazione della delibera n. 213 del 27/10/2016 era stato stabilito di procedere alla copertura mediante ex articolo 110 del T.U. Enti Locali di n. 2 posti Responsabile di posizioni organizzative categoria D del Comune, rispettivamente del Settore Ragioneria e Affari Generali;
La procedura di incarico del Settore Economico finanziario si è conclusa positivamente giusto verbale della Commissione n. 1 del 30/01/2017 e determina del Responsabile n. 16 del 31/01/2017;
La procedura di incarico del Settore Affari Generali si è conclusa infruttuosamente, giusto verbale n. 1 del 27/01/2017 e determina n.20 del 03.02.2017;
Con G.C. n. 16 del 02/02/2017 si fornisce indirizzo al responsabile per effettuare nuovo avviso pubblico per il reclutamento di una unità ex art.110 Tuel 267 per la copertura del posto apicale del Settore Affari Generali cat.D, mediante esame comparativo dei curricula e nomina sindacale per il tempo di mesi sei, prorogabili di ulteriori sei, e part-time al 50%, incrementabile secondo le disponibilità di bilancio;
Con determina 27 del 09/02/2017 si avvia la procedura;
Con determina n. 69 del 02/03/2017 ammessi a selezione;
Con delibera n. 38 del 07/03/2017 si conferisce incarico di Responsabile del Settore AA.GG., con decorrenza 08/03/2017 per mesi 6 - part-time al 50%;
Con delibera n. 108 del 17/05/2017, tra l'altro, con decorrenza 01/07/2017 si incrementano le ore di servizio del nominato Responsabile del Settore AA.GG.;
Con delibera n. 149 del 07/09/2017 si proroga il rapporto di lavoro per ulteriori sei mesi;
Con delibera n. 34 del 15/02/2018 ulteriore proroga per mesi sei;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 77 in data 05/05/2017, è stato approvato il fabbisogno triennale di personale per il periodo 2017/2019, nonché il piano delle assunzioni per l'annualità 2017/2018, integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 08/06/2017.

La programmazione prevedeva l'assunzione di :

1. n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno ed indeterminato da ricoprire con Mobilità Volontaria Esterna;
2. n. 1 posto di Collaboratore professionale - messo comunale Cat. B a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato da ricoprire con Mobilità Volontaria Esterna

3. n. 1 figura di cat. D, a tempo parziale e indeterminato, responsabile Settore Finanziario;
4. n. 2 posti di Categoria "C" con profilo di Istruttore tecnico a tempo parziale e indeterminato;
5. n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – a tempo parziale 69,44% (25 ore settimanali) ed indeterminato;
6. n. 2 posti di "istruttore contabile" – cat. c1 – part-time al 69,44% (25 ore) e indeterminato.

Il posto di di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno ed indeterminato ed il posto di Collaboratore professionale - messo comunale Cat. B a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato sono stati coperti con le normali procedure di mobilità volontaria;
Per le altre figure programmate sono state prima espletate le procedure di Mobilità Volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii che hanno avuto esito negativo;

Si procedeva con la pubblicazione dei bandi di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami";

Con determina n. 584 del 14/09/2018 si ammettevano con riserva i candidati per la copertura di n. 2 posti di "istruttore contabile" – cat. C1;
Con determina n. 751 del 20/11/2018 si ammettevano con riserva i candidati per la copertura di n. 2 posti di Categoria "C" con profilo di Istruttore tecnico;
Con determina n. 574 del 13/09/2018 si ammettevano con riserva i candidati per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C1;

Lavori pubblici

- Lavori di "*Miglioramento funzionale e strumentale del Laboratorio Urbano Multimediale per Prodotti Complessi e Solidali in Novoli*".

  I lavori, realizzati sulla base di un progetto approvato con DGC n. 126 del 14.06.2016 di importo di € 150.000,00, aggiudicati con procedura negoziata ai sensi dell'art 63 c. 2 lett. "c" del D.lgs.50/16 e finanziati dalla Regione Puglia nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Accordo di Programma Quadro Rafforzato "Sviluppo Locale", ebbero inizio in data 22.06.2017 ed alla data del 08.04.2018 era quasi del tutto ultimati, infatti la D.L. ne ha poi certificato l'ultimazione con Verbale in data 26.05.2018.

  I lavori hanno riguardato l'adeguamento del "Laboratorio", realizzato nell'ambito del programma "Bollenti Spiriti" di alla DGR n. 229 del 07.03.2006, dotandolo degli standard di base di un Laboratorio Urbano di qualità, con lo scopo di potenziare la sua struttura a livello funzionale e strumentale e consentire la sua messa in rete con gli altri Laboratori Urbani.

- Lavori di "*Completamento e piena fruizione del teatro comunale*".

  Per l'intervento, realizzato sulla base di un progetto approvato con deliberazione n. 197 del 15.10.2015, di importo complessivo di € 225.000,00, che prevedeva lavori per l'importo di 106.756,27 (oltre IVA) e forniture per l'importo di € 57.690,00, furono esperite n. 2 procedure ai sensi dell'allora vigente art. 125 del D. Lgs. 163/06.

  I lavori furono consegnati in data 09.06.2016 e vennero ultimati in data 18.09.2016, mentre le forniture, avviate con verbale in data 29.11.2016, furono ultimate in data 03.05.2017.

  L'intervento ha riguardato essenzialmente opere manutentive straordinarie, adeguamenti impiantistici e forniture di arredi ed attrezzature per il Teatro Comunale.

- Lavori per la "*Realizzazione di un Centro di Raccolta Rifiuti comunale*".

  L'intervento, finanziato dalla regione Puglia nell'ambito del POR 2007-2013 – Asse II – L.I. 2.5 – Azione 2.5.1 fu realizzato sulla base di un progetto esecutivo di importo di € 250.000,00 che era stato approvato in data 19.03.2015.

  I lavori, aggiudicati con determinazione n. 432 del 22.06.2015 a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 122 c.7 ed all'art. 57 c.6 del D.Lgs. 163/06, ebbero inizio in data 03.08.2015 e furono ultimati in data 14.12.2015.

  L'intervento è consistito nella realizzazione, su di un'area di proprietà comunale, di un centro di raccolta per rifiuti differenziati ai fini del miglioramento e dell'incremento della raccolta differenziata.

- Lavori di "*manutenzione straordinaria di strade interne*"

  Il progetto, nella sua versione definitiva e per l'importo lordo di € 150.000,00, venne approvato con deliberazione G.C. n. 169 del 26.07.2016; la procedura per l'affidamento, eseguita dalla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Nord Salento si è conclusa in data 04.11.2016 e, con determina n. 596 del 30.11.2016, si è proceduto all'aggiudicazione definitiva dei lavori.

  I lavori sono stati ultimati in data 20.10.2017.

Oltre ai citati Lavori pubblici completati, nel periodo del mandato del Sindaco Greco vennero avviare le procedure per:

- i lavori di "*Efficientamento energetico della scuola materna di v. Montale*", il cui progetto esecutivo, di importo di € 800.000,00, venne approvato con Deliberazione G.C. n. 184 del 20.10.2017, che è stato poi ammesso a finanziamento, nell'ambito del PO 2014/2020 - Asse Prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" – Ob. RA 4.1 - Az. 4.1 "Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici", con la determinazione del Dirigente della Sezione Infrastrutture energetiche e digitali della Regione Puglia n. 7 del 18.01.2019 (77,24 p.ti);

- i lavori di "*Efficientamento energetico della Scuola Media di via Madaro in Novoli*" il cui progetto esecutivo, di importo di € 1.050.000,00, venne approvato con Deliberazione G.C. n. 185 del 20.10.2017, che è stato poi ammesso a finanziamento, nell'ambito del PO 2014/2020 - Asse Prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" – Ob. RA 4.1 - Az. 4.1 "Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici", con la determinazione del Dirigente della Sezione Infrastrutture energetiche e digitali della Regione Puglia n. 7 del 18.01.2019 (75,15 p.ti);
- i lavori di "*Efficientamento energetico della Sede Municipale di piazza A. Moro*" il cui progetto definitivo, di importo di € 865.000,00, venne approvato con Deliberazione G.C. n. 183 del 20.10.2017, che è stato poi inserito tra le opere ammissibili a finanziamento, nell'ambito del PO 2014/2020 - Asse Prioritario IV "Energia sostenibile e qualità della vita" – Ob. RA 4.1 - Az. 4.1 "Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici", con la determinazione del Dirigente della Sezione Infrastrutture energetiche e digitali della Regione Puglia n. 7 del 18.01.2019 (67,36 p.ti);
- i lavori di "*Adeguamento recapiti finali della fognatura pluviale e realizzazione collettori – 1° Stralcio*" il cui progetto definitivo, di importo € 1.000.000,00, venne approvato con Deliberazione G.C. n. 77 del 23.03.2018, che è stato poi ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia 2014-2020 – Asse VI – Az. 6.4 – S.A. 6.4.d, con A.D. n. 554 del 06.11.2018 rettificato con A.D. 664 del 06.12.2018;
- i lavori di "Ristrutturazione e adeguamento del campo sportivo comunale Toto Cezzi", il cui progetto definitivo di 1° stralcio, di importo di € 100.000,00 fu approvato (unitamente al progetto definitivo generale di importo di € 930.00,00) con deliberazione G.C. n. 84 del 31.01.2018; ed è stato ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia con determinazione del Dirigente Sezione Promozione della Salute e del Benessere n. 861 del 16.10.2018.

Gestione del territorio - Urbanistica

- Variante urbanistica puntuale al vigente P.d.F. ai sensi dell'art. 8 del DPR 160/2010 e della D.G.R. n. 2581 del 22.11.2011.

  Con deliberazione n. 29 del 23.06.2017 il Consiglio Comunale ha stabilito di disporre, per le aree distinte al fg. 1 di Novoli, p.lle 11, 119, 206, 200/2, 119/5, la variante urbanistica puntuale, ex art. 8 del D.P.R. 160/2010 e s.m.i. e della D.G.R. n. 2581 del 22.11.2011, delle aree di cui al fg. 1 di Novoli, ptc. 11, 119, 200 e 206, di proprietà della soc. "Advisor s.r.l.", secondo il progetto dei lavori di "Ristrutturazione ed ampliamento di fabbricati esistenti da destinare a Comunità Socio Riabilitativa, e di nuovo fabbricato da destinare a Residenza Socio Sanitaria Assistenziale per anziani".
- Piano di Lottizzazione del "Comparto di zona B2 - via Carmiano –Completamento"

  Durante il periodo del mandato del Sindaco Greco si è proceduto all'adozione, con Deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 26.03.2018, del Piano di Lottizzazione di cui trattasi, ubicato su un lotto di terreno identificato catastalmente al Fg. 19 di Novoli – ptc. 818 di complessivi mq. 14.026, che, secondo il vigente P.d.F. Comunale è suddiviso come segue:
  - "Zona B 2 - Completamento Urbano" per una superficie di mq 6.700,83;
  - "Zona E2 - Verde Agricolo Speciale" per una superficie di mq 7.325,17.

  Il Piano è stato poi approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 3 del 04.05.2018.

Istruzione pubblica

Sono stati avviati percorsi di alternanza scuola/lavoro ai sensi della Legge 207/2015 a partire dall'anno 2016 con i seguenti Istituti di Istruzione secondaria di Secondo grado :

Liceo Scientifico Statale "De Giorgi" Lecce; Liceo Scientifico Statale " Banzi" Lecce; Licei Classico "Virgilio Redi" Lecce; I.I.S. "Bittorio Bachelet" Copertno; Istituto Tecnico Economico " Adriano Olivetti"; IISS Galilei Costa Lecce; Liceo Classico Musicale "G.Palmieri" Lecce.

Ambiente - Ciclo dei rifiuti

Durante il Mandato del Sindaco Greco è stato avviato il servizio di raccolta RSU dell'ARO (Ambito di Raccolta Ottimale) Le 1; il servizio, che ha avuto avvio nell'anno 2017, è caratterizzato dall'avvio della raccolta intercomunale cosi come voluto dalla normativa Regionale vigente, e che il Comune di Novoli ricade nell'O.G.A.

della Provincia di Lecce e fa parte dell'ARO Le/1 insieme ai Comuni di Trepuzzi, Campi Salentina, Salice Salentino, Guagnano, Squinzano e Surbo;

In virtù del contratto sottoscritto in data 29.03.2017 rep. n. 643, presso l'A.R.O. Le/1 (registrato a Lecce il 30.03.2017 al n. 97 serie 1), il servizio ha avuto inizio in data 02.05.2017 ed è svolto dalla ditta Monteco SRL, con sede legale in Lecce alla via Campania n. 30 - CF e P.IVA 02153830753, in quanto aggiudicataria della gara indetta dall'ARO.

In precedenza il servizio di raccolta avveniva, sempre con il metodo "Porta a porta" senza la separazione della frazione organica dal secco residuo

Quest'ultimo sistema di raccolta non garantiva adeguate quantità di raccolta della frazione umida, con il nuovo sistema nell'arco di tempo intercorso tra il 2015 e marzo 2018 la percentuale di raccolta differenziata ha subito un notevole incremento, così come si evince dalla seguente tabella:

Anno	Indifferenziata Kg kg.	Differenziata Kg kg.	Tot RSU kg kg.	Rif. Diff. %
2015	2 801 930,00	762 750,00	762 750,00	21,40
2016	2 782 780,00	733 460,00	3 516 240,00	20,86
2017	2 411 380,00	1 060 640,00	3 472 020,00	30,55
2018	323 740,00	747 240,00	1 070 980,00	69,77

E' opportuno far notare i dati parziali dell'anno 2018 riferiti al primo trimestre, da cui risulta evidente come il sistema di raccolta differenziata porta a porta con la raccolta separata dell'umido abbia contribuito all'aumento di circa 40 punti della percentuale di raccolta dei rifiuti riciclabili

Mese	Indifferenziata Kg kg.	Differenziata Kg kg.	Tot RSU kg kg.	Rif. Diff. %
Gennaio	87 140,00	190 490,00	277 630,00	68,61
Febbraio	69 480,00	168 730,00	238 210,00	70,83
Marzo	87 740,00	193 520,00	281 260,00	68,80
Aprile	79 380,00	194 500,00	273 880,00	71,02

È stata posta particolare attenzione alla salvaguardia ambientale promovendo e organizzando giornate ambientali coinvolgendo la cittadinanza, le attività scolastiche e le associazioni socio - culturali presenti sul territorio.

Nel corso del triennio sono stati effettuati controlli metodici sulle modalità e tipologia di rifiuto conferito al fine di ottenere il minor impatto ambientale, si è provveduto inoltre a installare sistemi di video sorveglianza a presidio di siti sensibili all'abbandono di rifiuti o a presidio di aree a verde soggette ad atti vandalici.

Si è proceduto, inoltre, all'acquisizione di un "*Centro Ambientale Mobile (CAM)*".

L'acquisizione del CAM, (costituito da un container scarrabile dedicato alla raccolta differenziata, comprendente un sistema di pesatura, un sistema di identificazione degli utenti ed una pluralità di contenitori) avvenne sulla base di una progettazione già in possesso dell'Amministrazione, di importo di € 101.328,88, attraverso il lancio di una RDO sul MEPA e della successiva determinazione n. 468 del 06.07.2015 di aggiudicazione definitiva.

Sociale

L'Amministrazione ha avviato sul territorio le progettualità sociali attraverso l'emissione dei buoni spesa, sottesi al sostegno alle famiglie novolesi alle prese con difficoltà economiche e della bolletta solidale, un sostegno veloce all'urgenza legata al rischio di distacco delle utenze primarie.

Nell'ambito delle iniziative a favore dei cittadini novolesi anziani, al fine di promuovere la salute ed il benessere della persona è stato realizzato il ciclo di cure termali.

Ad esito di finanziamento Regionale pari a circa ad € 20.000,00 e cofinanziamento di € 4.000,00 l'Amministrazione ha provveduto ad attivare il sostegno all'accesso alle abitazione in locazione.

I predetti servizi sona stati espletati negli anni 2016, 2017 e 2018.

Turismo

Pinacoteca: L'A.C con del. G. n. 41 del 14/03/2017 ha provveduto ad avviare avviso pubblico al fine di individuare il Direttore Artistico della Pinacoteca Comunale d'Arte Contemporanea assegnato con decreto N. 2 del 28/11/2017;

Museo del Fuoco: il comune di Novoli, con deliberazione G.C. n. 50 del 22.03.2012, ha partecipato al bando Regionale nell'ambito della Linea di intervento 4.2 del Programma Pluriennale di Attuazione dell'Asse IV del PO FESR 2007 – 2013 (DGR 1150/2009 e ss.m e i.) per gli interventi da farsi presso la Pinacoteca comunale sita all'interno dell'ex Asilo Tarantini. on determinazione n. 628 del 28.09.2015 è stato approvato lo Stato Finale delle attività previste dal contratto d'appalto (lavori, servizi e forniture)

Rassegne teatrali: sin dall'anno 2013 il Comune di Novoli, in collaborazione con il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, di cui è socio dal 2005, ha aperto il Teatro Comunale al pubblico delle famiglie con spettacoli di alto livello come quelli proposti dal Consorzio.

Cultura

L'Amministrazione ha promosso varie manifestazioni ed iniziative d'interesse culturali, ricreative, atte ad animare ed arricchire culturalmente il territorio comunale.

In tale contesto, sono state supportate le Associazioni culturali del territorio nell'organizzazione delle proprie attività concedendo loro contributi economici compatibilmente con le disponibilità di bilancio, secondo il principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione.

Così come prevede il comma 1 dell'art. 60 dello Statuto Comunale, al fine di favorire e valorizzare le libere forme associative e promuovere la formazione di organismi di partecipazione così da consentire l'effettiva possibilità di intervenire in un provvedimento amministrativo e, più in generale, nei vari momenti dell'attività amministrativa, è stata istituita la Consulta delle associazioni novolesi che raggruppa 30 e più realtà associative del territorio che opera secondo il Regolamento approvato dall'A.C.

Al fine di rendere più partecipi e consapevoli i più giovani alla vita collettiva sociale, in vista della loro assunzione di responsabilità più consapevole in età adulta, è stato costituito il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze adottandone il relativo Regolamento.

Nella gestione delle attività culturali, sono state assicurate la realizzazione di molteplici iniziative di valorizzazione e tutela del patrimonio storico-culturale, con la sistematica cura di rassegne, convegni e dibattiti pubblici, incontri con gli autori, celebrazioni e ricorrenze.

Le esperienze attivate presso il Teatro Comunale grazie alla collaborazione con l'associazione culturale "Factory compagnia Transadriatica" e con "l'Associazione Culturale Principio Attivo Teatro", soggetti di una costituita ATS, sono tra quelle che hanno maggiormente caratterizzato un percorso di rilancio e valorizzazione dei beni culturali e ambientali del Comune di Novoli. Infatti le attività realizzate hanno consentito un'affermazione dell'immagine dello spazio teatrale sia a livello cittadino, che per l'intera provincia, facendolo diventare un punto di riferimento tra i contenitori di spettacoli dal vivo, soprattutto per il Nord Salento, territorio quasi del tutto privo di questa tipologia di spazi. Anche l'azione del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese, a cui il Comune ha aderito in qualità di socio, ha ulteriormente favorito la promozione di attività teatrali e di spettacoli dal vivo di qualità con interpreti di prestigio nazionale.

Nel corso del mandato sono stati mantenuti e promossi, per mezzo di compartecipazioni con Associazioni ed Enti del territorio, i principali appuntamenti di valore sociale, storico culturale e ricreativi che caratterizzano da tempo la vita della comunità; tra le principali iniziative si annoverano: manifestazioni come "Gemme dello Sport", "la Giornata dello Sport", il "Premio Fraternità", Carnevale; rassegne come "Illuminiamo il Natale"; il concorso di poesia "Vitulivaria"; progetti "Lu Laurieddu" per la lavorazione della cartapesta e della terracotta per bambini di età compresa fra gli 11 e 16 anni, "Bimbinbici" progetto per la promozione delle attività fisico-motorie sportive. Inoltre sono stati attivati i seguenti corsi formativi: nell'anno 2016 il corso "Cittadinanza Digitale", nel 2017 il corso di formazione per il conseguimento del Passaporto Europeo di informatica EIPASS.

Polizia municipale

Con delibera di Giunta Comunale n. 172 del 09/10/2017, avente ad oggetto "convenzione per l'utilizzo Vigili Urbani", pubblicata in data 18/10/2017, già eseguibile, veniva deliberato di acquisire nr. 2 (DUE) operatori di

polizia locale cat. C. A riguardi si è proceduti a sottoscrivere convenzione con il Comune di Lecce così da attingere le unità di PM dalla graduatoria in loro possesso.

3.1.2. Controllo strategico

Quanto al controllo strategico si precisa quanto segue:

Le finalità del controllo strategico sono quelle di rilevare i risultati conseguiti rispetto alle linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio con delibera CC n. 37 del 24 settembre 2015, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, la qualità dei servizi erogati e il grado di soddisfazione della domanda espressa, gli aspetti socio-economici e, complessivamente, l'andamento della gestione dell'Ente.

Il processo di pianificazione strategica dell'Amministrazione avviene attraverso i seguenti strumenti:

- le linee Programmatiche di Mandato, approvate all'inizio del mandato del Consiglio, contenenti le linee di indirizzo e le azioni strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nei cinque anni dal mandato;

- la Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.), approvata annualmente dal Consiglio, contenente le linee di indirizzo e le azioni strategiche, classificate in programmi e progetti, che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco di tre anni o a valere sul Documento Unico di Programmazione di cui all'art. 172 del T.U.E.L.

3.1.3. Valutazione delle *performance*

Non si segnala la formalizzazione dei criteri di valutazione con regolamento comunale.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Il Comune possiede partecipazioni azionarie societarie, ex art. 147-quater del TUEL.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	4.749.967,17	4.569.315,03	4.613.257,30	-2,88%
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.189.848,82	750.490,42	174.659,27	-94,52%
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	**7.939.815,99**	**5.319.805,45**	**4.787.916,57**	**#DIV/0!**

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	4.294.861,26	4.188.872,08	4.278.101,04	-0,003902389
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.719.434,31	835.730,64	1.015.237,84	-0,626673152
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	176.123,35	169.591,52	177.504,81	0,007843707
TOTALE	**7.190.418,92**	**5.194.194,24**	**5.470.843,69**	**-0,239148129**

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di Incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.618.023,15	670.250,60	646.400,26	-60,05%
TITOLO 4 - SPESE PER SERVZI PER CONTO DI TERZI	1.618.023,15	670.250,60	646.400,26	-60,05%

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	159.414,47	59.617,92	25.472,52	-84,02%
FPV – PARTE CORRENTE	243.412,83	132.961,71	268.573,79	10,34%
FPV – CONTO CAPITALE	362.590,06	1.184.249,87	1.165.707,52	221,49%
ENTRATE CORRENTI	4.749.967,17	4.569.315,03	4.613.257,30	-2,88%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.189.848,82	750.490,42	174.659,27	-94,52%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	**8.705.233,35**	**6.696.634,95**	**6.247.670,40**	**-28,23%**

SPESE (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	4.294.861,26	4.188.872,08	4.278.101,04	-0,39%
FPV – PARTE CORRENTE	132.961,71	268.573,79	196.860,82	48,06%
SPESE IN CONTO CAPITALE	2.719.434,31	835.730,64	1.015.237,84	-62,67%
FPV – CONTO CAPITALE	1.184.249,87	1.165.707,52	335.000,79	-71,71%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	176.123,35	169.591,52	177.504,81	0,78%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	**8.507.630,50**	**6.628.475,55**	**6.002.705,30**	**-29,44%**

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.618.023,15	670.250,60	646.400,26	-60,05%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	1.618.023,15	670.250,60	646.400,26	-60,05%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2015	2016	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.749.967,17	4.569.315,03	4.613.257,30
Rimborso prestiti parte del titolo IV	176.123,35	169.591,52	177.504,81
Saldo di parte corrente	**4.573.843,82**	**4.399.723,51**	**4.435.752,49**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2015	2016	2017
Totale titolo IV	3.189.848,82	750.490,42	174.659,27
Totale titolo VI**	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+VI)	3.189.848,82	750.490,42	174.659,27
Spese titolo II	2.719.434,31	835.730,64	1.015.237,84
Differenza di parte capitale	**470.414,51**	**-85.240,22**	**-840.578,57**
Entrate correnti destinate ad investimenti	198.073,30	7.079,95	9.871,84
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [*eventuale*]	153.172,00	59.617,92	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	**119.169,21**	**-151.938,09**	**-850.450,41**

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2015	2016	2017
FPV di parte corrente (+)	243.412,83	132.961,71	268.573,79
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.749.967,17	4.569.315,03	4.613.257,30
Spese titolo I	4.294.861,26	4.188.872,08	4.278.101,04
FPV di parte corrente (-)	132.961,71	268.573,79	196.860,82
Rimborso prestiti parte del titolo IV	176.123,35	169.591,52	177.504,81
Saldo di parte corrente	**389.433,68**	**75.239,35**	**229.364,42**

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2015	2016	2017
FPV in conto capitale	362.590,06	1.184.249,87	1.165.707,52
Totale titolo IV entrate	3.189.848,82	750.490,42	174.659,27
Totale titolo V entrate **	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	**3.552.438,88**	**1.934.740,29**	**1.340.366,79**
Spese titolo II spesa (-)	2.719.434,31	835.730,64	1.015.237,84
Differenza di parte capitale	**833.004,57**	**1.099.009,65**	**325.128,95**
Entrate correnti destinate ad investimento	198.073,30	7.079,95	9.871,84
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	153.172,00	59.617,92	0,00
FPV in conto capitale - Spesa	1.184.249,87	1.165.707,52	335.000,79
SALDO DI PARTE CAPITALE	**0,00**	**0,00**	**0,00**

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

		2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	6.825.149,60	4.336.832,95	4.495.265,28
Pagamenti	(–)	7.677.700,40	4.403.180,33	4.238.534,17
Differenza	(+)	-852.550,80	-66.347,38	256.731,11
Residui attivi	(+)	2.732.689,54	1.653.223,10	939.051,55
Residui passivi	(–)	1.130.741,67	1.461.264,51	1.878.709,76
Differenza		1.601.947,87	191.958,59	-939.658,21
Avanzo (+) o Disavanzo (–)		**749.397,07**	**125.611,21**	**-682.927,10**

* Ripetere per ogni anno del mandato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

		2015	2016	2017
Riscossioni	(+)	8.122.878,15	6.130.644,97	5.571.940,12
Pagamenti	(–)	9.149.814,29	4.984.413,63	5.434.536,25
Differenza	(+)	-1.026.936,14	1.146.231,34	137.403,87
Residui attivi	(+)	5.043.949,59	4.907.681,10	4.366.590,47
FPV iscritto in entrata	(+)	606.002,89	1.317.211,58	1.434.281,31
Residui passivi	(–)	1.466.183,08	2.373.553,62	2.990.917,06
FPV iscritto in spesa parte corrente	(–)	132.961,71	268.573,79	196.860,82
FPV iscritto in spesa parte capitale	(–)	1.184.249,87	1.165.707,52	335.000,79
Differenza		2.866.557,82	2.417.057,75	2.278.093,11

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Risultato di amministrazione di cui:	2015	2016	2017
Accantonato	923.400,00	1.705.467,50	1.579.000,00
Vincolato	607.345,00	607.345,46	505.471,17
Destinato investimenti	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	1.208.455,49	447.910,11	737.621,40
Totale	**2.739.200,49**	**2.760.723,07**	**2.822.092,57**

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	1.505.581,70	478.645,56	1.660.876,90
Riscossioni	8.122.878,15	6.130.644,97	5.751.940,12
Pagamenti	9.149.814,29	4.948.413,63	5.434.536,25
Totale residui attivi finali	5.043.949,59	4.907.681,10	4.366.590,47
Totale residui passivi finali	1.466.183,08	2.373.553,62	2.990.917,06
FPV di parte corrente SPESA	132.961,71	268.573,79	196.860,82
FPV di parte capitale SPESA	1.184.249,87	1.165.707,52	335.000,79

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento			
Finanziamento debiti fuori bilancio			25.472,52
Salvaguardia equilibri di bilancio			
Spese correnti non ripetitive			
Spese correnti in sede di assestamento	6.242,47		
Spese di investimento	153.172,00	59.617,92	
Estinzione anticipata di prestiti			
Totale	**159.414,47**	**59.617,92**	**25.472,52**

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.018.008,90	669.186,65	19.974,35	0,00	2.037.983,25	1.368.796,60	1.109.697,49	2.478.494,09
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	186.032,78	90.174,20			186.032,78	95.858,58	15.112,19	110.970,77
Titolo 3 - Extratributarie	177.229,69	50.156,76			177.229,69	127.072,93	90.108,67	217.181,60
Parziale titoli 1+2+3	**2.381.271,37**	**809.517,61**	**19.974,35**	**0,00**	**2.401.245,72**	**1.591.728,11**	**1.214.918,35**	**2.806.646,46**
Titolo 4 – In conto capitale	3.727.772,05	267.536,41		3.460.235,64	267.536,41	0,00	1.438.899,95	1.438.899,95
Titolo 5 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	880.469,67	193.513,73			880.469,67	686.955,94		686.955,94
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	**6.989.513,09**	**1.270.567,75**	**19.974,35**	**3.460.235,64**	**3.549.251,80**	**2.278.684,05**	**2.653.818,30**	**4.932.502,35**

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.611.200,37	563.198,65		9.897,49	2.601.302,88	2.038.104,23	807.037,19	2.845.141,42
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	198.818,76	90.465,08		54.468,28	144.350,48	53.885,40	70.444,86	124.330,26
Titolo 3 - Extratributarie	262.946,26	43.498,58			262.946,26	219.447,68	37.278,01	256.725,69
Parziale titoli 1+2+3	**3.072.965,39**	**697.162,31**	**0,00**	**64.365,77**	**3.008.599,62**	**2.311.437,31**	**914.760,06**	**3.226.197,37**
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	1.233.816,82	371.895,31		137.794,16	1.096.022,66	724.127,35	20.790,59	744.917,94
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	506.226,81	186.617,22		20.611,92	485.614,89	298.997,67		298.997,67
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	94.672,08	1.000,00		695,49	93.976,59	92.976,59	3.500,90	96.477,49
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	**4.907.681,10**	**1.256.674,84**	**0,00**	**223.467,34**	**4.684.213,76**	**3.427.538,92**	**939.051,55**	**4.366.590,47**

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.891.721,15	688.400,88	1.051.266,25	840.454,90	152.054,02	674.223,10	826.277,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.146.874,27	762.866,85	4.266.383,91	880.490,36	117.623,51	262.428,36	380.051,87
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	148.355,10		148.355,10	0,00	0,00		0,00
Totale titoli 1+2+3+4	**7.186.950,52**	**1.451.267,73**	**5.466.005,26**	**1.720.945,26**	**269.677,53**	**936.651,46**	**1.206.328,99**

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.399.427,27	674.990,51	56.923,57	1.342.503,70	667.513,19	1.111.282,08	1.778.795,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	732.063,43	470.741,57	8.420,69	723.642,74	252.901,17	630.268,87	883.170,04
Titolo 3 – Spese per incremento di attivita' finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	242.062,92	50.270,00		242.062,92	191.792,92	137.158,83	328.951,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	**2.373.553,62**	**1.196.002,08**	**65.344,26**	**2.308.209,36**	**1.112.207,28**	**1.878.709,78**	**2.990.917,06**

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.085.467,33	529.780,88	422.856,02	807.037,19	2.845.141,42
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	43.472,85	1.086,60	9.325,95	70.444,86	124.330,26
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	115.346,61	52.402,35	51.698,72	37.278,01	256.725,69
Totale	1.244.286,79	583.269,83	483.880,69	914.760,06	3.226.197,37
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE		293.024,39	431.102,96	20.790,59	744.917,94
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	298.997,67				298.997,67
Totale	298.997,67	293.024,39	431.102,96	20.790,59	1.043.915,61
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE /					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	29.586,26	61.348,98	2.041,35	3.500,90	96.477,49
TOTALE GENERALE	**1.572.870,72**	**937.643,20**	**917.025,00**	**939.051,55**	**4.366.590,47**

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	72.099,04	207.771,93	387.642,22	1.111.282,08	1.778.795,27
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	111.229,50	96.414,75	45.256,92	630.268,87	883.170,04
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	65.763,88	120.250,58	5.778,46	137.158,83	328.951,75
TOTALE	**249.092,42**	**424.437,26**	**438.677,60**	**1.878.709,78**	**2.990.917,06**

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	**26%**	**21%**	**20%**

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Di seguito si indica la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno / pareggio di bilancio.
Viene indicato "S" se è stato soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" se non è stato soggetto; infine, "E" se è stato escluso per disposizioni di legge.

2015	2016	2017
S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'Ente ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (dati in migliaia di euro)

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2015	2016	2017
Residuo debito finale	**2.745,00**	**2.915,00**	**2.371,00**
Popolazione residente	8.087,00	8.084,00	8.078,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	**0,34**	**0,36**	**0,29**

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

Si indica la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL.

	2015	2016	2017
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	**2,18%**	**2,57%**	**2,40%**

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato, anni 2015-2016-2017, l'Ente non ha avuto in essere contratti relativi a strumenti derivati.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Come conseguenza del punto precedente, l'Ente non ha rilevato flussi positivi e/o negativi relativi a contratti in strumenti derivati.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i valori relativi relativi al primo e all'ultimo anno di mandato (ai sensi dell'art. 230 TUEL), per i quali risultano approvati i relativi rendiconti d'esercizio.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.925,52	Patrimonio netto	5.768.742,49
Immobilizzazioni materiali	22.584.740,12		
Immobilizzazioni finanziarie	20.000,00		
Rimanenze			
Crediti	5.046.243,61		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	18.687.587,25
Disponibilità liquide	478.645,56	Debiti	3.683.225,07
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	**28.139.554,81**	Totale	**28.139.554,81**

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	9.925,52	Patrimonio netto	6.865.343,53
Immobilizzazioni materiali	24.423.691,12	Fondo Rischi ed oneri	1.502.612,08
Immobilizzazioni finanziarie	20.000,00		
Rimanenze			
Crediti	2.889.266,23		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.978.021,77	Debiti	5.213.737,67
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	17.241.823,44
Totale	**29.320.904,64**	Totale	**30.823.516,72**

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

(quadro 8-quinquies dei certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	4.747.574,05
B) Costi della gestione di cui:	4.821.313,00
Quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	
Utili	
Interessi su capitale di dotazione	
Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	
D.20) Proventi finanziari	
D.21) Oneri finanziari	126.233,94
E) Proventi ed Oneri straordinari	1.019.552,88
Proventi	**1.019.552,88**
Oneri	**0,00**
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	**819.579,99**

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	4.673.551,34
B) Componenti negativi della gestione di cui:	4.142.967,45
Quote di ammortamento d'esercizio	
C) Proventi e oneri finanziari:	-110.784,07
Proventi finanziari	1,23
Oneri finanziari	110.785,30
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi e Oneri straordinari	171.287,57
Proventi straordinari	171.287,57
Oneri straordinari	
Risultato prima delle imposte	591.087,39
Imposte	
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	**591.087,39**

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI x NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	1.224.001.51	1.224.001.51	1.224.001.51
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.066.785,96	1.112.153,58	1.051.646,15
Rispetto del limite	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	**24,84%**	**26,55%**	**24,58%**

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Spesa personale*	1.066.785,96	1.112.153,58	1.051.646,15
Abitanti	8.087,00	8.084,00	8.078,00
Rapporto (€)	131,91	137,57	130,19

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Abitanti / Dipendenti	279	323	404

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

[X] SI [ ] NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

La spesa sostenuta nell'anno 2015 per rapporti di lavoro flessibile è pari ad € 00,00.
La spesa sostenuta nell'anno 2013 per rapporti di lavoro flessibile è pari ad € 00,00.
La spesa sostenuta nell'anno 2014 per rapporti di lavoro flessibile è pari ad € 2.025,00

Il limite di spesa per lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, è pari ad € 27.000,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

L'ente non ha rapporti con aziende speciali e altre istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	s	s	s

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI x NO

L'Ente non ha adottato alcun provvedimento ai sensi della normativa sopra richiamata, non sussistendone i presupposti.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo
Di seguito si indica, in sintesi, se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005, modificati dal DL 174/2012.

Con nota prot. 10481 del 16/11/2016, la Corte dei Conti sezione Regionale di controllo per la Puglia ha avviato l'istruttoria sul rendiconto di gestione per l'anno 2014.
A seguito dell'ordinanza n. 71/2017, il Comune di Novoli è stato convocato, in adunanza pubblica, per il giorno 22/06/2017, presso la Sezione Regionale di Bari.
In data 19/06/2017, il comune di Novoli ha inviato proprie memorie illustrative, giusta prot. 7332.
In data 19/07/2017, prot. 8311, è stata acquisita la deliberazione della Corte dei Conti n. 103/PRSP/2017, con la quale, superati i rilievi inizialmente mossi, richiamava l'Ente al rispetto delle norme poste a presidio della regolarità della spesa, al rispetto dei parametri di deficitarietà e al rispetto dei termini di adempimento nei confronti della medesima CdC.

Con nota prot. 6810 del 16/05/2018, la Corte dei Conti sezione Regionale di controllo per la Puglia ha avviato l'istruttoria sul rendiconto di gestione per l'anno 2015.
Con relazione prot. 9184 del 13/07/2018, il Comune di Novoli ha reso i chiarimenti richiesti, a seguito dei quali la Corte dei Conti ha terminato l'istruttoria senza rilievi e/o eccezioni.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Organo di Revisione non ha mai rilevato irregolarità contabili, di alcuna natura.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Progressivamente nel corso del mandato, e più incisivamente nell'ultimo anno, l'Amministrazione ha programmato ed avviato un percorso di risanamento finanziario, attuando una serie di interventi finalizzati, da un lato, alla razionalizzazione e riduzione della spesa e, dall'altro, al recupero ed all'incremento delle entrate, sia tributarie che extratributarie, di seguito sintetizzati:

a) Utilizzo prevalente degli strumenti telematici di negoziazione per gli acquisti di beni e servizi, attraverso il ricorso al MEPA e l'adesione alle Convenzioni Consip (con l'unica eccezione di prodotti non disponibili a catalogo o nella relativa vetrina), con connessi risparmi di spesa;

b) Riduzione delle spese postali, riduzione delle spese di acquisto per cancelleria, sistemi di stampa centralizzati;

c) Rinegoziazione dei corrispettivi di taluni contratti di servizi (es., noleggio fotocopiatori);

d) Razionalizzazione e riduzione delle utenze di telefonia mobile in dotazione all'Ente e cessazione di alcune utenze assegnate agli amministratori;

e) Adozione di misure organizzative per assicurare la tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. 102/2009;

f) Programmazione del Uffici Comunali (Servizi Demografici, Stato Civile), attualmente dislocati in altra sede, nell'immobile già destinato a sede centrale del municipio, quale ulteriore e importante misura di razionalizzazione della spesa corrente (per utenze, canoni e spese di manutenzione e gestione);

g) Puntuali attività di verifica dei contribuenti morosi, con emissione di avvisi di accertamento e conseguenti procedure di riscossione coattiva per quelli divenuti definitivi e non incassati, sia con riferimento ai tributi principali che ai tributi minori;

PARTE VI

1. Organismi controllati

Non si segnalano organismi controllati.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?
Fattispecie non ricorrente per l'Ente.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?
Fattispecie non ricorrente per l'Ente.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

Fattispecie non ricorrente per l'Ente.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Fattispecie non ricorrente per l'Ente.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)[4]

Fattispecie non ricorrente per l'Ente.

. . . . . .

[4] NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Novoli (Lecce) che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 18.03.2019

Novoli, 18.03.2019

Il SINDACO
(Avv. Gianmaria Greco)

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio *ex* articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 dei 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Novoli, 18/03/2019

L'organo di revisione economico-finanziaria[5]
(Rag. Giuseppe Palano)

.....

[5] Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.