



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

Numero Generale 238
del 27-06-2016

☐ **COPIA**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONTENZIOSO

Registro di Settore n° 133 **del** 27-06-2016

OGGETTO: Incarico di consulenza per adempimenti necessari in ordine alla predisposizione Documento unico di programmazione e all'Assestamento di bilancio 2016-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della normativa:

- artt.107 e 109 Dlgs 267/00;
- artt.22 e 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- nonché, decreto Sindacale di nomina quale Responsabile del Servizio ;

Premesso che con precedente atto di G.C. n. 123 del 09/06/2016 si è stabilito di richiedere una consulenza esterna per il servizio finanziario in ordine alla predisposizione Documento unico di programmazione e all'Assestamento di bilancio 2016, previsti per luglio, e agli adempimenti connessi, alla luce del nuovo bilancio armonizzato entrato in vigore quest'anno, incaricando l'ufficio dell'attività esecutiva;

Che tale consulenza è finalizzata ad acquisire i principi e i dati essenziali su cui lavorare per la predisposizione degli atti contabili e l'avvio della riforma prevista dal D.lgs 118/2011, e si sostanzierà in una o più relazioni, redatte da un esperto senza alcun vincolo di subordinazione;

Dato atto che è stato affisso un apposito avviso informativo sul sito web del Comune in data 17/06/2016, per acquisire disponibilità;

Che è pervenuta solo una istanza al prot. n.5538 del 21.06.2016, da parte della dott.ssa. Cosima Carbone, responsabile del settore finanziario del comune di Guagnano;

Che il comune di Guagnano ha autorizzato l'incarico giusta nota acclarata al prot. com.le n 5700 del 27/06/2016;

Considerato che il comune di Novoli ha rispettato il patto di stabilità per il 2015, come risulta dall'approvazione del rendiconto della gestione di cui alla delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 14/06/2016 ;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art.7 co.6, che prevede la possibilità di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, anche di natura occasionale, a soggetti esterni;

Visto l'art. 53 del D.lgs n.165/01, relativo agli incarichi a dipendenti di altri enti;

Visti i limiti di spesa previsti per tali incarichi dall'art. 6, comma 7, del D.L. n.78/2010;

Vista la delibera di C.C. n. 17 del 14/06/2016 ad oggetto: " Approvazione programma di incarichi di studio, ricerca e di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione ", dove si da atto che il limite massimo di spesa per il conferimento di incarichi esterni è pari a complessive € 4.460,00 annue, e si prevede espressamente un incarico di consulenza per i servizi finanziari;

Dato atto che il presente incarico, tenuto conto della determina n. 159 del 26/04/2016, e n. 139 del 29/03/2016, rispetta i limiti di spesa indicati, e in fase di liquidazione si provvederà al riepilogo di quanto complessivamente speso;

Visto l'art.14 del D.L.66/2014, secondo cui gli incarichi di consulenza, studio e ricerca devono rispettare anche il limite del 4,2% della spesa del personale, quando questa sia pari o inferiore a 5 milioni di euro, e dell'1,4% quando sia superiore;

Visto il regolamento comunale per il conferimento degli incarichi esterni;

Visto il curriculum della dott.ssa Carbone, in atti;

Dato atto:

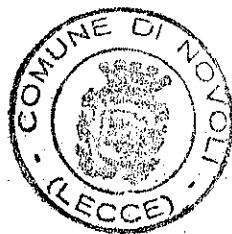
- della necessità dell'incarico in argomento, al fine di garantire la corretta adozione degli atti contabili previsti dalla legge, non avendo alcuna professionalità interna in grado di fornire indicazioni in merito in quanto il responsabile del servizio finanziario è da oltre sei mesi in malattia e sarà collocato a riposo in agosto;
- della assoluta temporaneità e occasionalità dell'incarico;
- che l'incarico è conferito per l'espletamento di attività specialistica che presuppone competenze, conoscenze e professionalità non rinvenibili all'interno dell'Ente;
- che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio dell'ente di appartenenza;

- che l'impegno sarà espletato senza vincolo di subordinazione, di orario o di presenza, trattandosi di prestazione d'opera e di obbligazione di risultato;
- che non sussistono motivi di incompatibilità legati a interessi di qualunque natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento e ad obiettivi e progetti specifici e determinati; in particolare l'incarico consiste nella produzione di apposite relazioni, indicanti le attività propedeutiche e di raccordo, necessarie in ordine alla predisposizione Documento unico di programmazione e all'Assestamento di bilancio 2016, e agli adempimenti connessi, alla luce del nuovo bilancio armonizzato, nonché in una attività consulenziale complessiva sui documenti finanziari, svolta anche a distanza, nei confronti del personale assegnato all'ufficio ragioneria;
- che l'incaricato è in possesso di diploma di laurea e di esperienza professionale nella qualità di responsabile del servizio finanziario di altro ente;
- che il compenso è stato concordato in € 1.400,00, oltre ritenuta d'acconto ed eventuali ulteriori oneri, per un totale complessivo lordo di € 1.680,00;
- che la durata dell'incarico è collegata ai termini per l'approvazione del Documento unico di programmazione e all'Assestamento di bilancio 2016, previsti per luglio, e comunque non durerà oltre due mesi dalla sua formalizzazione;
- che il pagamento avverrà a conclusione dell'incarico, previa verifica dell'attività svolta;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo 18/8/2000 n.267;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale;
2. Di conferire un incarico di consulenza, nella forma della prestazione autonoma occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione o rapporto continuativo, secondo la previsione dell'art.7 co.6 del D.lgs 165/01, finalizzata all'individuazione degli adempimenti necessari in ordine alla predisposizione Documento unico di programmazione e all'Assestamento di bilancio 2016, previsti per luglio, e agli adempimenti connessi, alla luce del nuovo bilancio armonizzato entrato in vigore quest'anno;
3. Di incaricare a tal fine la dott.ssa Cosima Carbone, nata a Mesagne (Br) il 6.9.1967, dipendente di ruolo del Comune di Guagnano e responsabile dei servizi finanziari, preventivamente autorizzata dall'ente di appartenenza, individuata come in premessa;
4. Di stabilire che l'incarico consisterà nella predisposizione di una o più relazioni sugli adempimenti e sulle attività da svolgere, indicanti:
 - gli adempimenti necessari in ordine alla predisposizione Documento unico di programmazione;
 - gli adempimenti necessari in ordine all'Assestamento di bilancio 2016;
 - gli adempimenti connessi, propedeutici e consequenziali;
 nonché una attività consulenziale complessiva sui documenti finanziari, svolta anche a distanza, nei confronti del personale assegnato all'ufficio ragioneria, secondo quanto meglio precisato nel disciplinare d'incarico, in atti;
5. Di impegnare la somma lorda e onnicomprensiva di € 1.680,00 sul cap.12600 missione 01 – programma 02 codice 1.03.02.10 “Consulenze ed incarichi” del bilancio 2016;
6. Di dare atto l'incarico è inserito nella programmazione degli incarichi 2016 e rispetta il limite di spesa indicato;
7. Di demandare all'ufficio segreteria l'inserimento del presente affidamento di incarico nella banca dati dell'Anagrafe nominativa degli incarichi presso il Ministero per la P.A.;
8. Di dare atto che non è ammesso il rinnovo ma potrà essere ammessa la proroga per eventuale completamento di attività, fermo restando il compenso pattuito;
9. Di stabilire che la liquidazione si effettuerà in unica soluzione al termine dell'incarico, previa verifica dell'attività svolta;
10. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari, per gli adempimenti di cui all'art.151, c.4, T.U.E.L.

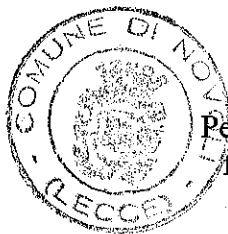


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Paolo Pallara

**SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO RAGIONERIA**

☐ **VISTO** per l'attestazione di cui all'art. 151 comma 4° D.to L.vo 267/2000 –

Novoli, li _____



Per IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to F.F. dott. Paolo Pallara

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale del Comune dal _____ per quindici giorni consecutivi (Art. 32, comma 1, Legge 18/06/2009, n. 69).

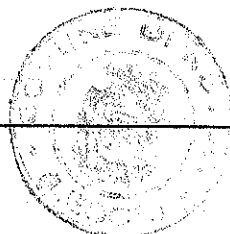
Dalla Residenza Comunale



Il Responsabile servizio pubblicazioni

La presente copia è conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, _____



**IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Pallara**