Comune di Novoli

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 182 del 19/10/2017

OGGETTO: Approvazione del "Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 .

L'anno 2017 il giorno 19 del mese di OTTOBRE alle ore 13.00, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Risultano presenti

			Presente	Assente
1	**Gianmaria GRECO**	**Sindaco**	**Sì**	
2	**Pasquale PALOMBA**	**Assessore**	**Sì**	
3	**Daniela DE PASCALIS**	**Assessore**		**Sì**
4	**Mariachiara MADARO**	**Assessore**	**Sì**	
5	**Antonio SOZZO**	**Assessore**	**Sì**	

Presiede la Seduta IL SINDACO Gianmaria GRECO

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Dott. Paolo Rosario Pallara

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 che, testualmente, recita:

1. *Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.*
2. *A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano a un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.*
3. *L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale*
4. *Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.*
5. *Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2.*

Visto lo schema di regolamento predisposto a tal fine dagli uffici comunali, denominato "*Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 c. 3 del d.lgs. 50/2016*", che viene allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e con il quale si definiscono le modalità di costituzione e di ripartizione al personale dipendente dell'ente della quota parte del "fondo per la progettazione e l'innovazione" (nella misura dell'80% delle risorse finanziarie ivi incluse) per la liquidazione degli incentivi, tenuto fermo il vincolo di destinazione della restante quota parte di detto fondo (nella misura del 20%) riservata all'acquisto, da parte dell'Ente, di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa nonché all'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza dell'Ente e dei servizi ai cittadini, secondo le previsioni del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

Visto il D.Lgs. 267/00 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 48 che recita: "*È altresì di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio*".

Considerato che questa Amministrazione, con deliberazione di Giunta n. 95 del 20.05.2016, aveva già approvato detto Regolamento ma che, per errore causato probabilmente da problemi nell'utilizzo del nuovo software di gestione degli atti dell'amministrazione, detta deliberazione non giunse mai a pubblicazione.

Dato atto che sulla presente proposta sono stati espressi i pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che per la presente deliberazione non è stato rilasciato alcun parere di regolarità contabile ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000, in quanto la medesima non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi qui integralmente trascritte,

1. Di approvare il nuovo "Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 c. 3 del d.lgs. 50/2016", allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.
2. Di dare atto che agli oneri derivanti dall'affidamento degli incarichi al personale dipendente dell'ente in applicazione del suddetto regolamento verrà fatto fronte con prelevamento sulle quote degli stanziamenti annuali riservate alle spese di progettazione o, comunque, di realizzazione delle singole opere pubbliche o dei lavori pubblici inclusi negli strumenti programmatori dell'ente.
3. Di dare atto che per gli interventi contemplati dal regolamento, gli oneri per la costituzione del fondo da ripartire ai sensi del suddetto regolamento, saranno impegnati con apposito provvedimento di determinazione ai sensi dell'art. 183 c.9, del D.Lgs. 267/2000 .
4. Di stabilire che i criteri di riparto e di liquidazione degli "incentivi" al personale dipendente dell'ente indicati nel suddetto regolamento si applicano ai progetti di opere pubbliche o di lavori pubblici che siano stati approvati (ovvero che siano stati verificati e/o validati con esito positivo successivamente all'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 (19.04.2016).
5. Di stabilire, inoltre, che gli "incentivi" relativi a progetti di opere pubbliche o di lavori pubblici che siano stati approvati (ovvero che siano stati verificati e/o validati con esito positivo) antecedentemente alla data del 19.04.2016 vengono liquidati secondo il previgente Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 212 del 07.11.2002.
6. Di dare atto che con l'entrata in vigore del suddetto regolamento è conseguentemente abrogata ogni altra disposizione in materia con esso contrastante, fermo restando, comunque, quanto stabilito all'art. precedente.
7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Gianmaria GRECO

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Rosario Pallara

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole.

Novoli

Il Responsabile del Servizio

Ing. Giuseppe CARRONE

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[ ] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 19/10/2017

SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Rosario Pallara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 1249

Su conforme attestazione del IL RESPONSABILE, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 07/11/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE
Ing. Giuseppe CARRONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Gianmaria GRECO

SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Paolo Rosario Pallara

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole.

Novoli

Il Responsabile del Servizio

f.to Ing. Giuseppe CARRONE

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[ ] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 19/10/2017

SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Paolo Rosario Pallara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 1249

Su conforme attestazione del IL RESPONSABILE, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 07/11/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE
f.to Ing. Giuseppe CARRONE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Novoli, 03/04/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

_____