



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

UFFICIO DEL SINDACO

PROTOCOLLO E DATA STAMPATO A MARGINE

DECRETO SINDACALE N. 19

Oggetto: Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato civile

IL SINDACO

VISTO l'art. 1 , c.2 del D.P.R N.396/2000 per il quale il Sindaco , quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

VISTO l'art.2 del D.P.R 03 novembre 2000 n. 396(Regolamento per la revisione e semplificazione dell'Ordinamento dello Stato Civile) che, nell'individuare il Sindaco come Ufficiale di Stato Civile, consente la delega delle relative funzioni a :

- dipendenti a tempo indeterminato del Comune che abbiano superato apposito corso organizzato dal Ministero dell'Interno;
- segretario comunale;

Visto il successivo art.4 c.2 che, fino alla conclusione dei corsi di cui sopra, legittima il conferimento della delega a dipendenti che abbiano svolto le funzioni di ufficiale di stato civile per almeno cinque anni;

Visto altresì l'art. 4 c.3 che testualmente recita: " *per gravi motivi, ciascun dipendente a tempo indeterminato del Comune può essere delegato ad esercitare le funzioni di Ufficiale di Stato civile*";

Dato atto che:

- la possibilità della delega a impiegati non di ruolo del comune è stata sancita con atto normativo ed in particolare dal D.P.R. 5 maggio 2009, n. 79 (Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile) su cui Consiglio di Stato si è espresso con parere del 16 marzo 2009, n. 762/09;
- la delega nella situazione contingente costituisce una vera e propria necessità in quanto sussistano carenze d'organico;

Dato atto che tale facoltà attualmente non è esercitata da nessun dipendente comunale e che, pertanto, data la mole di richieste, si ritiene necessario attivarsi d' urgenza;

Considerato che l'Amministrazione ha in atto una completa riorganizzazione di settori e servizi a causa del numero di pensionamenti verificatisi negli ultimi anni;

Ritenuto necessario per una più efficiente ed efficace erogazione dei servizi afferenti allo svolgimento delle funzioni di stato civile, anche alla luce della riorganizzazione interna in atto, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R N. 396/2000 che così recita:



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

UFFICIO DEL SINDACO

Art. 5

(Compiti degli ufficiali dello stato civile)

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

- a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
- b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
- d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

Dato atto che:

- a seguito di apposito Avviso interno in data 12/09/2019 con nota acquisita al prot. n. 9768, la dipendente comunale di ruolo cat. C sig.ra Ruggio Lina ha espressamente dichiarato "la propria disponibilità ad assumere la delega quale Ufficiale dello Stato Civile in quanto in possesso di formazione idonea";
- dati i titoli di studio conseguiti e la responsabilità del Servizio assunta già da oltre 2 anni presso codesto ente, si ritiene in possesso di formazione idonea anche il dipendente comunale a tempo determinato di cat. D ex art. 110 d.lgs. 267/00 avv. Luigi Mangia incaricato quale Responsabile del Settore Affari generali,

Acquisito il parere favorevole del Segretario comunale reggente avv. Fabio Marra sul presente decreto;

Visto l' art. 50 del D.Lgs. 267/00;

DECRETA

CONFERIRE DELEGA, a far data dal 1 ottobre 2019, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, all'esercizio completo delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile del Comune di NOVOLI, ai seguenti dipendenti comunali:

- **RUGGIO Lina**, nato a Novoli il 12/02/1979, dipendente comunale a tempo indeterminato, inquadrato alla categoria C, Settore Affari generali;



COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

UFFICIO DEL SINDACO

- **MANGIA Luigi**, nato a Nardo' il 27/04/1980, dipendente comunale a tempo determinato, inquadrato alla categoria D, Settore Affari generali, in possesso di formazione idonea allo scopo;

DARE ATTO che la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto, così come l' eventuale revoca.

Nell'esercizio delle funzioni i delegati sottoscriveranno come esposto nella tabella che depositeranno in atti.

DISPONE altresì

la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune nonché la trasmissione dello stesso ai dipendenti indicati e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Lecce.

SEGRETARIO GENERALE
FABIO MARRA



IL SINDACO
dr. Marco De Luca