



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

affarigenerali@comune.novoli.le.it

Settore Affari Generali

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI UN POSTO NEL RUOLO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE COMANDANTE CAT. D POS. EC. D1.

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 67/2018 mediante la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 – Piano assunzionale 2018;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 il Comune di Novoli intende procedere alla copertura di un posto di "Istruttore Direttivo – Comandante di Polizia Locale" categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e parziale pari ad ore 30 settimanali, presso il Settore POLIZIA LOCALE, mediante passaggio diretto di personale appartenente alla medesima categoria in servizio presso altre Amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie locali o altro comparto della Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006.

REQUISITI

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- **essere inquadrato nella categoria D – posizione economica D1 - CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione (non verranno prese in considerazione posizioni economiche diverse);**
- essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le funzioni di cui all'art. 5 della Legge quadro n. 65/1986;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, senza limitazioni e senza prescrizioni;
- possesso della patente di guida di Categoria B, se conseguita anteriormente al 26.04.1988, oppure Patenti cat. "A" e "B" se conseguite dopo tale data;
- **essere in possesso della patente di servizio, cat. A - B per gli organi di polizia stradale per la conduzione dei veicoli d'istituto;**

- **possesso del Diploma di Laurea, secondo il vecchio ordinamento, o laurea quinquennale nuovo ordinamento, in Giurisprudenza, sono ammessi titoli di studio equipollenti;**
- assenza di condanne penali (in caso contrario specificarne la natura) e di procedimenti penali in corso (in caso contrario specificarne la natura);
- assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi negli ultimi due anni (in caso contrario specificarne la natura);
- **assenza di impedimenti che limitino il porto o l'uso dell'arma;**
- **essere in possesso entro la scadenza del presente avviso, del nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza;**

In considerazione dell'incarico di posizione organizzativa che verrà eventualmente attribuito con successivo decreto sindacale, è richiesto altresì che il candidato non si trovi in alcuna delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs 08.04.2013, n. 39.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ.

Le domande, intese ad ottenere il trasferimento presso il Comune di Novoli, redatte su carta semplice, utilizzando lo schema allegato, dovranno essere presentate entro e non oltre il giorno 03/06/2018 ore 12:30 secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Novoli P.zza Aldo Moro nr. 1 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, di seguito precisati:
- da lunedì a venerdì dalle 8,30 alle 12,30;
- martedì dalle 15,00 alle 17,00;
- recapitate via posta mediante raccomandata con ricevuta di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo P.E.C., unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica certificata personale, all'indirizzo **protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it**;

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra precisato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità tutti i dati indicati nel Modello Allegato.

Pena esclusione, la domanda dovrà essere sottoscritta e dovrà contenere i seguenti allegati:

- un curriculum vitae dettagliato, datato e sottoscritto, che illustri, in particolare, i percorsi formativi, le esperienze lavorative, le posizioni di lavoro e le mansioni svolte, le altre competenze eventualmente possedute. Può, inoltre, essere allegata l'eventuale documentazione che il candidato ritenga di dover produrre;
- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- *nulla osta incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento in mobilità presso il Comune di Novoli.*

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito (indirizzo di posta elettronica) indicato nella domanda presentata.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

La data e il luogo dei colloqui verrà comunicato con relativa comunicazione pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Novoli.

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale e ad un colloquio.

Per il curriculum formativo e professionale si darà peso e considerazione al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal richiedente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Tramite il colloquio si tenderà ad approfondire le competenze, le attitudini e le motivazioni del richiedente in relazione al ruolo da svolgere all'interno dell'Ente dando una considerazione unitaria e complessiva ai vari elementi emersi durante il colloquio stesso.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed entro l'orario stabilito, qualunque ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

L'esito della procedura verrà comunicata con la pubblicazione sull'albo pretorio online dell'Ente.

La selezione darà luogo a formazione di graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ovvero nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

La presentazione delle richieste non vincola in alcun modo l'Amministrazione che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo, discrezionale ed insindacabile giudizio.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto.
- Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Novoli.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'attuazione della mobilità volontaria di cui al presente Avviso è comunque subordinata alle disposizioni normative in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Resp. del settore AA.GG. avv. Luigi Mangia.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale del Comune di Novoli telefonando al n. 0832.811371 nei giorni ed orari di ufficio;

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda viene pubblicato all'albo pretorio del Comune, sul sito Web istituzionale.

Dalla Casa Comunale, 04/05/2018

Il Responsabile AA.GG.
F.to Avv. Luigi Mangia