



ORIGINALE

Comune di Novoli

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 23 del 24/02/2020

OGGETTO: D.Lgs. 50/2016, art. 21, e D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze 16.01.2018 - Adozione della proposta di schemi del Programma triennale 2020/2022 e dell'Elenco annuale 2020 dei LLPP.

L'anno 2020 il giorno 24 del mese di FEBBRAIO alle ore 14.00, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Risultano presenti

1 De Luca Marco	Sindaco
2 Ingrosso Francesca	Vice Sindaco
3 Spedicato Sabrina	Assessore
4 Roma Antonio	Assessore
5 D'Ambrosio Giovanni	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
	Sì
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Dott. Marco De Luca

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Avv. Fabio MARRA

La Giunta comunale

Visto lo Statuto dell'Ente.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 50/2016.

Visto l'art. 170, D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Visto l'articolo 21, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, nel quale si dispone che gli enti pubblici, tra cui gli enti locali, sono tenuti ad approvare il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Dato atto che il programma triennale dei lavori pubblici è contenuto nel DUP (documento unico di programmazione) dell'Ente e deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011.

Visto il D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze 16 gennaio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 9 marzo 2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" con il quale vengono definiti i contenuti delle varie schede da predisporre ed approvare.

Visti gli schemi del Programma triennale 2020/2022 e dell'Elenco annuale 2020 dei lavori pubblici, redatti dal referente di cui all'art. 3, comma 14, D.M. 16 gennaio 2018.

Dato atto che detti schemi, allegati quali parti integranti e sostanziali alla presente deliberazione, si compongono delle schede richieste dal D.M. 16 gennaio 2018, predisposte in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al D.Lgs. 118/2011.

Accertato che per i lavori inseriti nel programma triennale e nell'elenco annuale sono stati approvati i livelli minimi di progettazione di cui agli articoli 21, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e 3, commi 9-10, D.M. 16 gennaio 2018.

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Tecnico, quale servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267.

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile dei servizi finanziari.

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi qui integralmente trascritte.

1. Di adottare gli allegati schemi del Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2020/2022, dell'Elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare nell'anno 2020 e del programma biennale dei servizi e delle forniture, che si compongono delle schede da "A" a "F", così come richiesto dal D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16.01.2018;
2. Di stabilire che gli schemi di cui al precedente punto 1) siano pubblicati sul profilo del committente, ai sensi degli artt. 38, D.Lgs. 33/2013, 29, D.Lgs. 50/2016 e inoltre ai sensi dell'art. 5, comma 5, D.M. cit., al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 gg dalla pubblicazione, prima di essere sottoposti all'esame ed approvazione da parte del Consiglio.
3. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Marco De Luca

SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabio MARRA

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Novoli

Il Responsabile del Servizio
(Ing. Giuseppe CARRONE)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

Novoli

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Alessandra RIZZO)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 24/02/2020

SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabio MARRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 322

Su conforme attestazione del MESSO, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 27/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

MESSO
Alberto MARANGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.



Comune di Novoli

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 del 27/03/2020

OGGETTO: Adozione Piano delle Azioni positive ex art. 48 d.lgs. n. 198/2006, adempimenti in materia di pari opportunità - triennio 2020/2022.

L'anno 2020 il giorno 27 del mese di MARZO alle ore 11.09, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Risultano presenti

1 De Luca Marco	Sindaco
2 Ingrosso Francesca	Vice Sindaco
3 Spedicato Sabrina	Assessore
4 Roma Antonio	Assessore
5 D'Ambrosio Giovanni	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Dott. Marco De Luca

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Vice Segretario Generale Dr. Luigi MANGIA

Preliminarmente si fa presente che:

- il Consiglio dei Ministri, il 31 gennaio 2020, ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi, a causa dell'epidemia da Covid-19;
- l'Organizzazione Mondiale della Sanità, il 30 gennaio 2020, ha dichiarato l'epidemia un'emergenza di "rilevanza internazionale";
- l'11 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di "pandemia";
- l'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (in GURI, serie generale, n. 70 del 17/3/2020), consente agli enti locali di riunire gli organi collegiali, consiglio e giunta, in videoconferenza perseguendo il legittimo intento di evitare "assembramenti" di ogni tipo;
- con Delibera di Giunta N. 38 del 13/03/2020 si approvava la "Disciplina per lo svolgimento delle adunanze della Giunta comunale a distanza (in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza);

LA GIUNTA COMUNALE

Pertanto, riunitasi su convocazione del Sindaco-Presidente in data odierna in collegamento diretto in videoconferenza Skype "a distanza", da intendersi svolta nella sala delle adunanze della sede municipale alla presenza dei suoi componenti e del Segretario comunale come da intestazione,

Premesso che il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28/11/2005, n. 246" stabilisce che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e altri enti pubblici non economici progettino ed attuino i Piani di azioni Positive;

Vista la Direttiva 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Visto il documento in merito al Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/2022, allegato (1) alla presente;

Ravvisata la necessità di procedere all'approvazione formale dello stesso;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 ;

Vista la Legge n. 125 del 10/04/1991

Visto l'art. 21, Legge n. 183/2010 "Collegato al lavoro": Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli ex art. 49 del T.U.EE.LL. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegato (1) Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/2022 redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28/11/2005, n. 246";
- 2) Di stabilire che potrà essere fissato con successivo provvedimento un piano di verifica e monitoraggio del Piano;
- 3) Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet del Comune in modo da essere accessibile a tutti i dipendenti e cittadini ;
- 4) Di dichiarare, previa nuova votazione unanime e palese resa nei modi di legge, la presente deliberazione

ORIGINALE

immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Marco De Luca

VICE SEGRETARIO
GENERALE
Dr. Luigi MANGIA

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole.

Novoli

Il Responsabile del Servizio
Dr. Luigi MANGIA

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 27/03/2020

VICE SEGRETARIO GENERALE
Dr. Luigi MANGIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 485

Su conforme attestazione del MESSO, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 27/03/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

MESSO
Alberto MARANGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.



COMUNE DI NOVOLI
PROVINCIA DI LECCE

PIANO DI AZIONI POSITIVE
TRIENNIO 2020 – 2022
Art. 48 comma 1 D.Lgs 11/04/2006 n.198

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale
n. in data

PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure, denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2020/2022.

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

PERSONALE DIPENDENTE

L'analisi del personale dipendente in servizio presso il Comune di Novoli viene illustrata nei seguenti prospetti in base alle differenze di genere.

QUADRO DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2019

DIPENDENTI	NR.
UOMINI	9
DONNE	6

SCHEMA MONITORAGGIO DISAGGREGATO PER GENERE

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO	NR.	UOMINI	DONNE
CAT. A	1	1	
CAT. B	1	1	
CAT. C	12	6	6
CAT. D	1	1	

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

1) Descrizione Intervento: **FORMAZIONE**

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera, che si potrà concretizzare, mediante l'utilizzo del "credito formativo", nell'ambito di progressioni orizzontali e, ove possibile, verticali.

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Azione positiva 1: I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, organizzati in orari compatibili con quelli delle lavoratrici part-time e coinvolgere i lavoratori portatori di handicap. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente all'Amministrazione Comunale, utilizzando le professionalità esistenti.

Azione positiva 2: Predisporre riunioni di Area con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Conferenza dei Responsabili.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili di Area – Segretario Generale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

2) Descrizione intervento: **ORARI DI LAVORO**

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche non solo legate alla genitorialità.

Finalità strategiche: Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro.

Azione positiva 1: Sperimentare nuove forme di orario flessibile con particolare attenzione al telelavoro e al part-time.

Azione positiva 2: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 3: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Area – Segretario Generale – Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

3) Descrizione intervento: **SVILUPPO CARRIERA E PROFESSIONALITA'**

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità sia al personale maschile che femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategica: Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Azione positiva 1: Programmare percorsi formativi specifici rivolti sia al personale femminile che maschile.

Azione positiva 2: Utilizzare sistemi premianti selettivi, secondo logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione selettiva degli incentivi economici e di carriera, nonché delle progressioni economiche, senza discriminazioni di genere.

Azione positiva 3: Affidamento degli incarichi di responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita, senza discriminazioni. Nel caso di analoga qualificazione e preparazione professionale, prevedere ulteriori parametri valutativi per non discriminare il sesso femminile rispetto a quello maschile.

Soggetti e Uffici coinvolti: Ufficio Personale.

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti.

4) Descrizione Intervento: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità.

Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Area sul tema delle pari opportunità.

Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità tramite invio di comunicazioni allegate alla busta paga. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano di Azioni Positive sul sito internet del Comune.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Ufficio Personale, C.E.D. e Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ufficio Informa giovani, Segretario Generale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti, ai Responsabili di Area, a tutti i cittadini.

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale.

Il Piano sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet in modo da essere accessibile a tutti i dipendenti e cittadini.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere, annualmente, se necessario, e, comunque, al termine del triennio, ad un adeguato aggiornamento. Lo scopo è, infatti, quello di rendere il presente documento uno strumento dinamico e pienamente efficace nel raggiungimento degli obiettivi previsti.



ORIGINALE

Comune di Novoli

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 01/04/2020

OGGETTO: Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni delle norme del Codice della Strada - Art. 208 e art. 142 D. Lgs. n. 285/1992. Anno 2020

L'anno 2020 il giorno 1 del mese di APRILE alle ore 20.30, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Risultano presenti

1 De Luca Marco	Sindaco
2 Ingrosso Francesca	Vice Sindaco
3 Spedicato Sabrina	Assessore
4 Roma Antonio	Assessore
5 D'Ambrosio Giovanni	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Dott. Marco De Luca

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Avv. Fabio MARRA

Preliminarmente si fa presente che:

- il Consiglio dei Ministri, il 31 gennaio 2020, ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi, a causa dell'epidemia da Covid-19;
- l'Organizzazione Mondiale della Sanità, il 30 gennaio 2020, ha dichiarato l'epidemia un'emergenza di "rilevanza internazionale";
- l'11 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di "pandemia";
- l'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (in GURI, serie generale, n. 70 del 17/3/2020), consente agli enti locali di riunire gli organi collegiali, consiglio e giunta, in videoconferenza perseguendo il legittimo intento di evitare "assembramenti" di ogni tipo;
- con Delibera di Giunta N. 38 del 13/03/2020 si approvava la "Disciplina per lo svolgimento delle adunanze della Giunta comunale a distanza (in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza);

LA GIUNTA COMUNALE

Pertanto, riunitasi su convocazione del Sindaco-Presidente in data odierna in collegamento diretto in videoconferenza Skype "a distanza", **da intendersi svolta nella sala delle adunanze della sede municipale** alla presenza dei suoi componenti e del Segretario comunale come da intestazione,

PREMESSO

- **CHE** l'art. 208 del C.d.S., D.Lgs. 30.04.1992, n. 285, modificato dalla Legge 120 del 29.07.2010, dispone, in ordine alla destinazione di proventi delle sanzioni amministrative per violazione delle norme del C.d.S., al 4° comma, che *"una quota pari al 50 per cento dei proventi spettanti agli enti di cui al secondo periodo del comma 1 è destinata:*
 - a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;*
 - b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;*
 - c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d/bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica;*
- **CHE** il 5° comma del medesimo articolo stabilisce che con delibera di Giunta gli enti determinano annualmente le quote da destinare a dette finalità;
- **CHE** il comma 5 bis dello stesso articolo consente altresì di destinare *"la quota dei proventi di cui alla lett. c) del comma 4 anche ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme dei contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento di servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale ... "*;
- **CHE** il Comune deve, per disposizione del comma 5, del sopra richiamato art. 208 C.d.S., determinare annualmente, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle indicate finalità restando facoltà dell'ente destinare in tutto od in parte la restante quota del 50 per cento dei proventi alle medesime finalità;

RITENUTO, pertanto, necessario determinare fin d'ora la prevedibile entrata per le sanzioni amministrative pecuniarie che saranno accertate dal Comando di Polizia Locale nell'anno 2020, determinando le quote da destinarsi alle finalità previste dal Codice della Strada per la loro iscrizione al bilancio annuale di previsione;

VISTO l'articolo 393 del Regolamento di attuazione del C.d.S., in base al quale gli Enti locali sono tenuti ad iscrivere nel proprio bilancio apposito capitolo di entrata ed uscita dei proventi ad essi spettanti a norma del predetto articolo 208 del Codice;

QUANTIFICATA in € 70.000,00 (euro settantamila/00) la previsione di entrata da riferirsi all'emesso, ovvero all'accertamento ed alla contestazione delle violazioni per infrazioni alle norme del Codice della Strada per l'anno 2020;

VISTI

- l'adempimento, stabilito dal medesimo comma, secondo cui la delibera in oggetto deve essere comunicata al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti per i soli Comuni la cui popolazione sia superiore a diecimila abitanti;
- il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile della Polizia Locale;
- il parere contabile favorevole espresso dal Responsabile dei servizi Finanziari;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 495 del 16 dicembre 1992;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

CON VOTI UNANIMI E FAVOREVOLI espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di **QUANTIFICARE** in € **70.000,00** (*euro settantamila/00*) la previsione di entrata da riferirsi all'emesso, ovvero all'accertamento ed alla contestazione delle violazioni per infrazioni alle norme del Codice della Strada per l'anno 2020;
2. di **DESTINARE la quota parte vincolata**, quantificata in € 35.000,00, a interventi di spesa per le finalità di cui all'art. 208, comma 4) del Codice della Strada, come modificato dalla legge n. 120 del 29/7/2010, ovvero:
 - a) **25%**, alle finalità di cui alla **lett. a)** - interventi di sostituzione di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente. ;
 - b) **35%** alle finalità di cui alla **lett. b)** - interventi di potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature;
 - c) **40%** alle finalità di cui al **comma 5-bis** - ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 del cds;
3. di **DEMANDARE** al responsabile del Servizio Finanziario il controllo del vincolo di destinazione;
4. di **DARE ATTO**
 - **CHE** in sede di bilancio consuntivo verrà data apposita rendicontazione delle spese effettuate per le finalità di cui ai punti precedenti;
 - **CHE** il presente provvedimento ed i successivi atti di rendicontazione non vanno trasmessi al Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, ai sensi del comma 4 dell'art. 208, D.L.gs 285/92, trattandosi di Comune la cui popolazione è inferiore a diecimila abitanti;
5. di **DICHIARARE** con successiva e separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Marco De Luca

SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabio MARRA

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Novoli

Il Responsabile del Servizio
(Vice Comm. Francesco MIGLIETTA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

Novoli

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Alessandra RIZZO)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 01/04/2020

SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabio MARRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 523

Su conforme attestazione del MESSO, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 06/04/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

MESSO
Alberto MARANGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.



ORIGINALE

Comune di Novoli

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 del 01/04/2020

OGGETTO: Servizi pubblici a domanda individuale. Anno 2020. Determinazione tariffe.

L'anno 2020 il giorno 1 del mese di APRILE alle ore 20.30, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Risultano presenti

1 De Luca Marco	Sindaco
2 Ingrosso Francesca	Vice Sindaco
3 Spedicato Sabrina	Assessore
4 Roma Antonio	Assessore
5 D'Ambrosio Giovanni	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Dott. Marco De Luca

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Avv. Fabio MARRA

Preliminarmente si fa presente che:

- il Consiglio dei Ministri, il 31 gennaio 2020, ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi, a causa dell'epidemia da Covid-19;
- l'Organizzazione Mondiale della Sanità, il 30 gennaio 2020, ha dichiarato l'epidemia un'emergenza di "rilevanza internazionale";
- l'11 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di "pandemia";
- l'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (in GURI, serie generale, n. 70 del 17/3/2020), consente agli enti locali di riunire gli organi collegiali, consiglio e giunta, in videoconferenza perseguendo il legittimo intento di evitare "assembramenti" di ogni tipo;
- con Delibera di Giunta N. 38 del 13/03/2020 si approvava la "Disciplina per lo svolgimento delle adunanze della Giunta comunale a distanza (in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza);

LA GIUNTA COMUNALE

Pertanto, riunitasi su convocazione del Sindaco-Presidente in data odierna in collegamento diretto in videoconferenza Skype "a distanza", da intendersi svolta nella sala delle adunanze della sede municipale alla presenza dei suoi componenti e del Segretario comunale come da intestazione,

Visto il D. L.vo N.267 del 18.08.2000;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno 7 giugno 1999, n.17102/127/1;

Visto l'art.14 del D.L.N.415 del 28.12.1989, convertito, con modificazioni, in Legge N.38 del 28.-02.1990, che stabilisce l'obbligo per i Comuni di coprire con proventi tariffari e con contributi finalizzati il costo dei servizi a domanda individuale, in misura non inferiore al 36%;

Visto il Regolamento Comunale ISEE, approvato con Delibera del C.C.N.43 del 19.07.2002, diretto ad individuare criteri unificati di valutazione della situazione economica dei cittadini che richiedono l'accesso agevolato alle prestazioni o ai servizi comunali non destinati alla generalità dei soggetti, così come previsto dal D.L.vo N.109 del 31.03.1998 e dal Regolamento attuativo dello stesso (DPCM N.221 del 07.05.1999), come successivamente modificati ed integrati dal D.L.vo N.130 del 03.05.2000;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 42, 48 e 172 del D.Lgs. N.267/2000, compete alla Giunta l'approvazione delle tariffe e delle aliquote d'imposta ai fini dell'approvazione del bilancio preventivo ed al Consiglio compete, in sede di approvazione del bilancio di previsione, approvare le conseguenti tariffe ed aliquote, facendo proprie le deliberazioni della Giunta Comunale;

Ritenuto che si intende confermare la contribuzione del 2019 a carico degli utenti per i servizi a domanda individuale anche per l'anno 2020 che dovrà essere rapportata all'ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) del nucleo familiare;

Acquisiti i pareri favorevoli ex art.49 del D.Lgs. N.267/00;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

1. Per quanto in premessa esposto, che qui si intende integralmente trascritto, di approvare per l'anno 2020 la contribuzione a carico dei cittadini che usufruiscono dei servizi a domanda individuale, come da seguente prospetto:

MENSA SCOLASTICA

ISEE da 0 a € 5.000,00	€ 2,00 a pasto
ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 2,50 a pasto

ISEE superiore a € 10.000,00	€ 3,00 a pasto

TRASPORTO SCOLASTICO

ISEE da 0 a € 5.000,00	€ 18,00 mensile
ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 25,00 mensile
ISEE superiore a € 10.000,00	€ 35,00 mensile

TRASPORTO ANZIANI CURE TERMALI

ISEE da 0 a € 5.000,00	€ 30,00
ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 37,00
ISEE superiore a € 10.000,00	€ 45,00

CAMPUS MINORI

ISEE da 0 a € 5.000,00	///
ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00	€ 10,00
ISEE da € 10.000,01 a € 15.000,00	€ 15,00
ISEE superiore a € 15.000,00	€ 20,00

2. Di dare atto che la percentuale di copertura con la contribuzione da parte degli utenti, così come stabilita con l'atto in esame, tenuto conto anche dei contributi finalizzati, non sarà inferiore al 36% della spesa prevista per l'erogazione dei servizi pubblici a domanda individuale;
3. Di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente con separata votazione unanime resa nei modi di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Marco De Luca

SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabio MARRA

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Novoli

Il Responsabile del Servizio
(Dr. Luigi MANGIA)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

Novoli

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Alessandra RIZZO)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 01/04/2020

SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabio MARRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 525

Su conforme attestazione del MESSO, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 06/04/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

MESSO
Alberto MARANGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.



ORIGINALE

Comune di Novoli

Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 del 10/02/2020

OGGETTO: Tariffe comunali . C.O.S.A.P., imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. Anno 2020.

L'anno 2020 il giorno 10 del mese di FEBBRAIO alle ore 14.00, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Risultano presenti

1 De Luca Marco	Sindaco
2 Ingrosso Francesca	Vice Sindaco
3 Spedicato Sabrina	Assessore
4 Roma Antonio	Assessore
5 D'Ambrosio Giovanni	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Dott. Marco De Luca

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Avv. Fabio MARRA

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, l'art. 51, comma 2, lettera A), del D.Lgs. 15.12.97, n. 446, abolisce dal 1.1.1999, la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al capo II del D.Lgs. 15.11.93, n. 507;

Visto il "Regolamento per l'applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", approvato con deliberazione C.C. n. 68/98, esecutiva ai sensi di legge, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 15.12.97, n. 446;

Visti i Regolamenti per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e sul diritto sulle pubbliche affissioni, approvati con Deliberazione del Commissario straordinario n. 310 del 04/11/1994;

Ritenuto provvedere per l'anno 2020 in sede di approvazione del bilancio 2020-2022 alle determinazioni in materia tariffaria;

Ritenuto di confermare le tariffe dell'anno 2019 relativamente alle occupazioni permanenti e di confermare la tariffa delle occupazioni temporanee;

Ritenuto di confermare le tariffe dell'anno 2019 relativamente all'imposta comunale sulla pubblicità e sul diritto sulle pubbliche affissioni;

Dato atto che delle presenti tariffe si è tenuto conto nella determinazione delle previsioni di bilancio il cui schema è in corso di approvazione;

Visti:

- Lo Statuto comunale vigente;
- Il Regolamento comunale di contabilità vigente;
- D.Lgs.n. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L. – e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, nonché i relativi principi contabili;

Acquisiti, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;

D E L I B E R A

1. con decorrenza 1° Gennaio 2020, di confermare le tariffe del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, allegato A);
2. con decorrenza 1° Gennaio 2020 di confermare le tariffe relative ai diritti sulle pubbliche affissioni, allegato B);
3. con decorrenza 1° Gennaio 2020 di confermare l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, allegato C)
4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Dott. Marco De Luca

SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabio MARRA

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Favorevole,

Novoli

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Alessandra RIZZO)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

Novoli

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Alessandra RIZZO)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

Novoli, 10/02/2020

SEGRETARIO GENERALE
Avv. Fabio MARRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. rep. 242

Su conforme attestazione del MESSO, si certifica che copia della presente delibera è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 14/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

MESSO
Alberto MARANGIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Novoli.



Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche

Canone BASE – Altre Attività		
	Tariffa al mq/ml	
	Permanente	Temporanea
1^ Categoria	€ 17,56	€ 1,03
2^ Categoria	€ 10,54	€ 0,62

Canone Soprassuolo/Sottosuolo		
	Tariffa al mq/ml	
	Permanente	Temporanea
1^ Categoria	€ 12,29	€ 0,36
2^ Categoria	€ 7,38	€ 0,22

Canone Passi Carrabili		
	Tariffa al mq/ml	
	Permanente	Temporanea
1^ Categoria	€ 8,78	€ 0,52
2^ Categoria	€ 5,27	€ 0,31

Canone Attività Edilizie		
	Tariffa al mq/ml	
	Permanente	Temporanea
1^ Categoria	€ 17,56	€ 0,52
2^ Categoria	€ 10,54	€ 0,31

Canone Traslochi		
	Tariffa al mq/ml	
		Temporanea
1^ Categoria		€ 1,03
2^ Categoria		€ 0,62

Canone Tende		
	Tariffa al mq/ml	
	Permanente	Temporanea
1^ Categoria	€ 5,27	€ 0,31
2^ Categoria	€ 3,16	€ 0,19

Canone Pubblici Esercizi		
	Tariffa al mq/ml	
	Permanente	Temporanea
1^ Categoria	€ 17,56	€ 1,03
2^ Categoria	€ 10,54	€ 0,62

Canone Venditori Ambulanti e Produttori Agricoli		
	Tariffa al mq/ml	
		Temporanea
1^ Categoria		€ 1,03
2^ Categoria		€ 0,62

Canone Fiere, Mercati Straordinari esclusi spettacoli viaggianti		
	Tariffa al mq/ml	
		Temporanea
1^ Categoria		€ 5,15
2^ Categoria		€ 3,10

Canone Attrazioni – Giochi – Spettacoli Viaggianti		
	Tariffa al mq/ml	
		Temporanea
1^ Categoria		€ 0,41
2^ Categoria		€ 0,25

Canone Manifestazioni Politiche – Culturali – Sportive		
	Tariffa al mq/ml	
		Temporanea
1^ Categoria		€ 0,21
2^ Categoria		€ 0,12

Canone Distributori Carburante		
	Tariffa al mq/ml	
	Permanente	
1^ Categoria	€ 17,56	
2^ Categoria	€ 10,54	

Canone Aziende erogatrici servizi		
Tariffa pari a € 0,77* per utenza		
Importo minimo € 516,46		

*Il Canone per le aziende erogatrici di servizi va rivalutato in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31/12 dell'anno precedente.
Il numero delle utenze è quello rilevato al 31/12 dell'anno precedente.

Diritti sulle pubbliche affissioni

19:02 Tariffa base formato 70 x 100

Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
€uro	€ 1,03	€ 1,03	€ 1,03	€ 1,03	€ 1,03	€ 1,03	€ 1,03	€ 1,03	€ 1,03	€ 1,03	€ 1,34	€ 1,34	€ 1,34	€ 1,34	€ 1,34
Giorni	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
€uro	€ 1,65	€ 1,65	€ 1,65	€ 1,65	€ 1,65	€ 1,96	€ 1,96	€ 1,96	€ 1,96	€ 1,96	€ 2,27	€ 2,27	€ 2,27	€ 2,27	€ 2,27

Per ogni periodo successivo di 5 gg. o frazione € 0,31

19:02 Tariffa per manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli

Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
€uro	€ 1,55	€ 1,55	€ 1,55	€ 1,55	€ 1,55	€ 1,55	€ 1,55	€ 1,55	€ 1,55	€ 1,55	€ 2,01	€ 2,01	€ 2,01	€ 2,01	€ 2,01
Giorni	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
€uro	€ 2,48	€ 2,48	€ 2,48	€ 2,48	€ 2,48	€ 2,94	€ 2,94	€ 2,94	€ 2,94	€ 2,94	€ 3,41	€ 3,41	€ 3,41	€ 3,41	€ 3,41

Per ogni periodo successivo di 5 gg. o frazione € 0,47

19:02 Tariffa per manifesti costituiti da oltre 12 fogli

Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
€uro	€ 2,06	€ 2,06	€ 2,06	€ 2,06	€ 2,06	€ 2,06	€ 2,06	€ 2,06	€ 2,06	€ 2,06	€ 2,68	€ 2,68	€ 2,68	€ 2,68	€ 2,68
Giorni	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
€uro	€ 3,30	€ 3,30	€ 3,30	€ 3,30	€ 3,30	€ 3,92	€ 3,92	€ 3,92	€ 3,92	€ 3,92	€ 4,54	€ 4,54	€ 4,54	€ 4,54	€ 4,54

Per ogni periodo successivo di 5 gg. o frazione € 0,62

19:03 - Affissione inferiore a 50 fogli

- Maggiorazione del 50% sul diritto base

22:09 - Urgenza

(per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od

entro i due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20,00 alle 07,00

o nei giorni festivi) - 10% sulla tariffa base con un minimo di € 25,82

20 - Riduzione 50%

da applicarsi alla somma dei diritti per i manifesti:

Stato, Regioni, Comuni, Province, Partiti ed associazioni politiche, sindacali, culturali, sportive, filantropiche e religiose, Associazioni d'arma e combattentistiche, Società di mutuo soccorso legalmente riconosciute, E.N.A.L., E.N.I.T., Spettacoli viaggianti e di beneficenza, Festeggiamenti patriottici e religiosi, Annunci mortuari.



Imposta Comunale sulla Pubblicità - Categoria Normale

Caratteristica		1 mese	2 mesi	3 mesi	1 anno
Superfici fino a 1 mq.					
Art. 12	Ordinaria	1,136	2,272	3,408	11,360
	Luminosa	2,272	4,544	6,816	22,720
Maggiorazione 50% superfici da 5,5 a 8,5 mq.					
Art. 12.4	Ordinaria	1,704	3,408	5,112	17,040
	Luminosa	2,840	5,680	8,520	28,400
Maggiorazione 100% superfici oltre 8,5 mq.					
Art. 12.4	Ordinaria	2,272	4,544	6,816	22,720
	Luminosa	3,408	6,816	10,224	34,080
Art. 13	Pubblicità effettuata con veicoli				Tariffe Art. 12
Art. 13.3	Automezzi	Superiori a 30 ql. e per ogni rimorchio			74,370
		Inferiori a 30 ql. e per ogni rimorchio			49,580
		Altre categorie e per ogni rimorchio			24,790
Art. 14	Pannelli luminosi, display ed altro per conto altrui				
		3,305	6,610	9,915	33,050
Art. 14.3	Pannelli luminosi, display ed altro per conto proprio				Riduzione 50%
Art. 14.4	Proiezioni luminose per ogni giorno (mq. 1 fisso)				2,070
Art. 14.5	Proiezioni luminose oltre 30 gg.				Riduzione 50%
Art. 15.1	Striscione trasversale e simili per 15 gg. o frazione				11,360
Art. 15.2	Aeromobili per ogni giorno anche con lancio				49,580
Art. 15.3	Palloni frenati e simili per ogni giorno				24,790
Art. 15.4	Distribuzione materiale pubblicitario per giorno a persona				2,070
Art. 15.5	Pubblicità sonora per giorno e per postazione				6,200
Art. 16	- Riduzione 50%	Partiti, Associazioni, Enti culturali, sportivi, filantropici e religiosi, spettacoli viaggianti e di beneficenza.			



Comune di Novoli

Provincia di Lecce

Municipio: Piazza Aldo Moro, 73051

P.E.C.: protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it – Tel. 0832.711371

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE, RENDICONTO DELLA GESTIONE E DEL BILANCIO CONSOLIDATO EX ART. 172 LETT. A DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267:

<http://www.comune.novoli.le.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo>

Allegato: ex art. 172 lett. a) TUEL

“l’elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerate nel gruppo “amministrazione pubblica” di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al bilancio di previsione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell’elenco;”