

CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

MURRA SABRINA

Data di nascita 06/05/1980 Campi Salentina (Lecce) | Nazionalità IT

📍 Residente in Via Plava n° 20 - Cap 73051 Novoli (Le)

☎ 0832 712816 📠 3280288255

✉ sabrinamurra@libero.it

TITOLO AVVOCATO
(Abilitazione 2008)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2007 Corso intensivo per l'esame di avvocato presso
Accademia Juris. Il diritto per i concorsi.
- 2006 Master in Criminologia e Psicologia della scrittura presso
LUME.
- 2005 Laurea in Giurisprudenza 103/110 - Università degli Studi di Lecce.
- 2000 Diploma di Tecnico e Perito Commerciale I.T.C. Costa I LECCE 100/100.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	B1: UTENTE INTERMEDIO
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative Ottima capacità nel collaborare e relazionarsi con le persone e nel lavorare di gruppo.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di coordinamento e collaborazione con altri colleghi acquisita nell'ambito dell'esperienze lavorative.
leadership (attualmente **AMMINISTRATORE del Comune di Novoli**).

Competenze professionali **2000-2005** Segretaria presso "Croce Gialla" di Murra F.
2005-2007 Tirocinio presso studio legale penale – civile – amministrativo – tributario - bancario
2008 Studio legale autonomo (specializzazione: diritto civile, penale, amministrativo, tributario, bancario)
2015 amministratore presso il Comune di Novoli con delega al contenzioso – personale – infanzia

2013 collaborazione con il Comune di Carmiano per mezzo di incarico fiduciario.

2014 collaborazione con il Comune di Novoli per mezzo di incarico fiduciario.

2014 collaborazione con Lupiae Servizi S.p.A. per mezzo di incarico fiduciario.

Esperienze acquisite

Ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza civile nelle seguenti materie: privacy, locazioni, diritto informatico, diritto civile, diritto commerciale, diritto del lavoro e diritto previdenziale.

In materia amministrativa: edilizia, accesso atti, pubblico impiego, appalti;

In materia civilistica, ius privatorum: contratti, diritti reali, assicurazioni, bancario, appalto.

Corsi di Formazione

- Corso di Aggiornamento Interdisciplinare per la Formazione Continua degli Avvocati, organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto;
- Giornata di studio organizzata dall'AIGA sull'"Abusivo Edilizio"; Meeting sul "Danno Esistenziale";
- Tavola Rotonda su "Diritto ed Impresa tra evoluzione normativa e prassi giurisprudenziale";
- La Riforma del Processo Civile";
- Corso operativo di Sales Marketing organizzato dalla Procter & Gamble Italia;
- Corso di diritto comunitario ed europeo;
- Corso teorico-pratico "Che cosa è e come si fa la conciliazione";
- Corso "Come si fa un accordo internazionale – contratto e conciliazione";
- Corso "Cultura del conflitto e risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali";
- meeting sul consumo nel mezzogiorno: "Contraenti deboli e nuovi strumenti di tutela";
- Corso di formazione specialistica "Mediazione e Conciliazione".

COMPETENZA DIGITALE WORD PROCESSING / SPREADSHEETS / DATABASE / PRESENTATION / INTERNET.

La sottoscritta autorizza all'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03 sulla tutela della Privacy.

 Firma
Murra Sarina