

**N. 36 del 16-03-2021**

L'anno duemilaventuno il giorno sedici del mese di marzo alle ore 19:00, nell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle persone dei seguenti signori:

Presiede la Seduta il Sindaco Dott. Marco De Luca.

Assiste il Segretario Generale Avv. Fabio MARRA.

La Giunta comunale

Visti:

- la L. 241/1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l’art. 25 c.1 ove è previsto che *“Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;
- il DPR 445/2000 - “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- l’art. 7 del DPR 184/2006 - “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare il comma 6, ove è previsto che *“In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell’articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell’interessato, le copie possono essere autenticate”*;
- l’art. 13-quater del D.L. 50/2017, convertito la L. 96/2017, che prevede, con decorrenza dal 01.01.2018, la sospensione del conio da parte dell’Italia di monete di valore pari a un centesimo e due centesimi di euro ed autorizza tutti i soggetti pubblici o incaricati di pubblici uffici o di pubblici servizi ad arrotondare, per eccesso o per difetto, al multiplo di cinque centesimi più vicino, qualunque importo da riscuotere in contanti;
- il Regolamento Comunale per l’accesso agli atti amministrativi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 28.02.2011;

Ravvisata la necessità di determinare i costi di rilascio di copie e documenti amministrativi agli utenti ai sensi della legge n. 241/1990, come stabilito all’art.19 del citato Regolamento Comunale;

Dato atto che sulla presente proposta sono stati espressi i pareri previsti dall’art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi.

DELIBERA

Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa e qui richiamate e confermate, la “Tabella A” riepilogativa dei costi e diritti di ricerca per l’estrazione di copie di atti e documenti relativi ai procedimenti gestiti dal Settore Area Tecnica, che, allegata al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di disciplinare l’esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi di natura edilizia/urbanistica, ai sensi dell’art. 25 della legge 241/1990 e s.m.i., introducendo, oltre ad eventuali costi di riproduzione (salvo le disposizioni in materia di bollo), il pagamento dei costi di diritti di ricerca e visura, nella seguente misura e modalità:
 - le richieste di accesso agli atti giacenti presso gli archivi storico e corrente, nonché ancora detenuti presso gli uffici istruttori, devono essere inoltrate compilando l’apposita modulistica già predisposta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Novoli;
 - i moduli di accesso agli atti devono essere compilati in tutte le loro parti; in particolare devono indicare specificatamente la motivazione della richiesta, gli estremi dei titoli edilizi dei quali si richiede la visione, la copia informale o la copia autenticata (si specifica in proposito che i dati catastali o le indicazioni stradali sono insufficienti ad individuare la pratica);
 - ogni richiesta di accesso agli atti deve riguardare una singola unità immobiliare e relative pertinenze;
 - le istanze di accesso agli atti dovranno essere evase in tempi ragionevoli, comunque entro i termini imposti dalla legge e sono assoggettate al pagamento, oltre ai costi di riproduzione, di un contributo a titolo di diritti di ricerca e visura;
 - per le modalità operative si rimanda alla “Tabella A” come sopra richiamata;
3. Di dare atto che i proventi di cui al prospetto che precede:
 - saranno introitati nei pertinenti capitoli del bilancio annuale e pluriennale dell’Ente;
 - sono di esclusiva spettanza del Comune;
 - saranno applicati a far data dall’entrata in vigore della presente, con contestuale cessazione degli effetti di precedenti analoghe deliberazioni.
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.134 del D.Lgs. 267/2000.

Di identificare quale Responsabile del Procedimento relativo al presente atto, ai sensi del Capo II, dell'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i, il Daniela De Tommasi.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco
Dott. Marco De Luca

Il Segretario Generale
Avv. Fabio MARRA

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00

Regolarita' tecnica

Il responsabile del servizio in ordine alla Regolarita' tecnica esprime parere Favorevole.

Novoli, 11-03-2021

Il Responsabile del Servizio
Ing. Giuseppe CARRONE

Regolarita' contabile

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità Regolarita' contabile esprime parere Favorevole.

Novoli, 11-03-2021

Il Responsabile del Servizio
Dott. Aldo BLASI

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.