

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DELLE PERSONE ANZIANE E DELLE PERSONE CON DISABILITA'.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del SERVIZIO di ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) in favore delle persone anziane e delle persone con disabilità.

L'importo stimato è pari ad € 850.668,83 oltre IVA come per legge, per un monte ore complessivo non inferiore a 47.900

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 11mesi, dalla data di avvio del servizio e comunque fino ad esaurimento delle ore assegnate e/o da utilizzare con il ribasso d'asta.

Alla scadenza è esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m. e dall'art. 1, comma 4, lett. b) della direttiva 31/3/2004/18/CE.

L'impresa, in caso di proroga espressa da parte dell'Amministrazione, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al comma 1 del presente articolo, la continuità del servizio.

ART. 3 FINALITÀ DEL SERVIZIO

L'assistenza domiciliare a carattere sociale è un servizio rivolto ad anziani e disabili con limitata autonomia che vivono da soli e/o che vivono in famiglie non sufficientemente in grado di assicurare l'assistenza per la cura e l'igiene della persona e della casa.

La finalità del servizio è quella di favorire la permanenza dell'anziano nel suo ambiente abitativo e sociale e di accrescere la sua capacità di autodeterminazione, attraverso sia prestazioni assistenziali, sia con attività socializzanti per limitare il rischio di emarginazione sociale.

ART. 4 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il SERVIZIO di ASSISTENZA DOMICILIARE si rivolge alle persone residenti nei Comuni afferenti all'ambito Territoriale di Campi Salentina, con età superiore ai 65 anni e a persone con disabilità.

Il numero presumibile di utenti che accedono al servizio è di 250 circa, per un monte ore complessivo di n.47.900.

ART. 5 LOCALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che si intende appaltare con il presente capitolato dovrà essere svolto nei seguenti Comuni: Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi e Veglie, afferenti all'Ambito Territoriale di Campi Salentina.

ART. 6 AZIONI SPECIFICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere strutturato in relazione ai bisogni dei singoli destinatari risultanti dai relativi progetti individualizzati.

L'Ambito Territoriale, attraverso il Servizio Sociale Professionale, esercita la vigilanza e il controllo sull'attività svolta dagli operatori nei confronti degli utenti e verifica l'efficacia dell'intervento rispetto alle finalità auspiccate.

Gli interventi previsti sono: assistenza e/o aiuto per l'igiene della persona, pulizia dell'alloggio, lavaggio/cambio della biancheria, svolgimento di pratiche amministrative, preparazione dei pasti, accompagnamento presso gli uffici, sostegno per la mobilità assistita, accompagnamento per visite a parenti o per la fruizione di luoghi di interesse culturale e ludico-ricreativo.

ART. 7 METODOLOGIA D'INTERVENTO

La metodologia d'intervento si basa sulla progettazione personalizzata con l'apporto di strumenti operativi di valutazione:

- valutazione del fabbisogno sociale
- cartella personale dell'utente
- parametro ISEE.

L'intervento si deve configurare come lavoro di rete che viene ad organizzarsi ed a progettarsi intorno al nucleo familiare dell'anziano e/o del disabile.

Il servizio dovrà essere assicurato attraverso l'impiego di operatori qualificati e mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze degli utenti.

Le prestazioni dovranno essere svolte, di norma, in orario diurno, dal lunedì al sabato.

La ditta aggiudicataria, inoltre, deve garantire in tempi brevi le attivazioni o riattivazioni del servizio assumendosi tutte le responsabilità circa la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

L'accesso al servizio avviene su richiesta da presentare presso i Servizi Sociali dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale di Campi Salentina.

ART. 8 PERSONALE IMPIEGATO

L'aggiudicatario si impegna a salvaguardare i livelli occupazionali e le posizioni lavorative già attive nell'Ambito.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato, n.56 unità alla data del presente bando, di cui all'elenco agli atti d'ufficio, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza riferita al settore di impiego del personale.

In particolare, tutto il personale utilizzato nel servizio dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del CCLL e da eventuali contratti territoriali.

Il personale dell'impresa deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi prescritte dall'Autorità sanitaria competente per territorio, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il personale dovrà essere opportunamente formato ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. n. 626/94 e s.m.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare e far rispettare dal personale impiegato le disposizioni di cui alla legge 146/90 in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi essenziali.

L'aggiudicatario è tenuto a richiesta della stazione appaltante ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato.

B) OFFERTA ECONOMICA

punteggio massimo da 0 a 40

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, rispetto all'importo a base d'asta.

Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta minima}}{\text{Valore offerta considerata}} \times 40$$

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento ai suddetti criteri di valutazione.

Qualità del servizio:

1. Criterio qualitativo: relazione tecnica

max 20 punti

- a) **0 punti** in caso di mancata presentazione della relazione tecnica o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) **max 6 punti** per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- c) **max 12 punti** per relazione valutata in modo discretamente adeguato;
- d) **max 20 punti** per relazione valutata per relazione in modo perfettamente adeguato

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione inerente la strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio.

In particolare, la relazione dovrà contenere: metodologia, dettaglio delle prestazioni, modalità e tempi di organizzazione del servizio (turni, mansionario, tempi di attivazione e riattivazione del servizio, adeguamento orario all'utenza).

Di seguito sono riportati i parametri:

- completezza, chiarezza e rispondenza alle finalità, alle azioni, agli obiettivi e alle metodologie proprie del servizio;
- capacità di lettura dei bisogni espressi dai destinatari degli interventi;
- modalità di presa in carico degli utenti;
- definizione di standard di qualità del servizio (rapporto operatori/utenti, ecc.) e di strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
- conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità;
- possesso di certificazioni di qualità.

2. Criterio qualitativo: elementi migliorative e innovativi

max 10 punti

- a) **0 punti** in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) **max 4 punti** per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- c) **max 6 punti** per relazione valutata in modo discretamente adeguato;
- d) **max 10 punti** per relazione valutata per relazione in modo perfettamente adeguato

Si richiede ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive migliorative al progetto tecnico di dettaglio. Tali risorse non devono incidere in nessun modo

sull'importo complessivo del piano finanziario di cui all'art. 12, e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità del presente criterio qualitativo.

Di seguito sono riportati i parametri oggetto di valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi:

- proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento;
- compartecipazione (in termini di spesa, struttura, strumenti, materiale di consumo ecc.);
- sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà.

3. Criterio qualitativo: monitoraggio e valutazione

max 10 punti

- a) **0 punti** in caso di mancata presentazione degli strumenti di monitoraggio e valutazione o di loro assoluta inadeguatezza;
- b) **max 5 punti** per strumenti di monitoraggio costante del servizio ed in particolare del grado di risposta ai bisogni dell'utenza rilevati e della qualità delle prestazioni offerte;
- c) **max 5 punti** per strumenti di valutazione del lavoro svolto (strumenti per la valutazione complessiva trimestrale del servizio).

Qualità organizzativa

1. Criterio qualitativo: collaborazione con la rete dei servizi territoriali

max 10 punti

I punti sono assegnati in proporzione al grado di integrazione territoriale, tale da favorire il raccordo con le risorse del territorio, al fine di perseguire obiettivi di integrazione sociale:

- a) **0 punti** in caso di mancata presentazione dei documenti di seguito previsti o di loro assoluta inadeguatezza;
- b) **max 2 punti**, p. 1 per ciascuna autocertificazione o certificazione in grado di dimostrare lo svolgimento di servizi sociali, socio-assistenziali o socio-sanitari con altri attori della rete dei servizi territoriali (es. ASL, scuole, terzo settore, ecc.) di territori in cui si è operato o si opera attualmente. Esse devono contenere, pena la non valutazione del presente criterio, il luogo ove si è svolto il servizio, la sua durata e una sintetica descrizione delle attività svolte;
- c) **max 4 punti**, p. 1 per ciascuna autocertificazione o certificazione in grado di dimostrare lo svolgimento di servizi sociali, socio-assistenziali o socio-sanitari con altri attori della rete dei servizi territoriali (es. ASL, scuole, terzo settore, ecc.) del territorio dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina. Esse devono contenere, pena la non valutazione del presente criterio, il luogo ove si è svolto il servizio, la sua durata e una sintetica descrizione delle attività svolte;
- d) **max 4 punti**, p. 1 per ciascun accordo sottoscritto da parte degli attori della rete dei servizi territoriali, dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina, che in sede di concertazione del Piano Sociale di zona 2010/2012 hanno offerto la propria disponibilità a prestare forme di collaborazione, a favore di persone anziane e di persone con disabilità. Detti accordi devono essere allegati ad apposita relazione che dimostri il/i percorso/i di integrazione che sarà realizzato/i in caso di aggiudicazione.

2. Criterio qualitativo: adeguata formazione, qualificazione degli operatori coinvolti

max 5 punti

- a) **0 punti** in caso di mancata presentazione dei documenti di seguito previsti o di loro assoluta inadeguatezza a quanto di seguito previsto;
- b) **max 5 punti** per attività di formazione continua promossa per gli operatori;

Si richiede, ai fini dell'eventuale attribuzione del punteggio, di cui alla lettera b), la strutturazione del programma di massima relativo alla formazione in itinere per gli operatori, contenente la descrizione e il monte ore dei moduli formativi proposti. L'attribuzione del punteggio avverrà nel modo seguente:

- 1 punto** fino a 30 ore di formazione;
- 3 punti** da 31 a 60 ore di formazione;
- 5 punti** oltre 60 ore di formazione.

3. Criterio qualitativo: presenza di sede operativa sul territorio dell'Ambito

5 punti

ART. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande e le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione procede attraverso le seguenti fasi:

- 1^a fase: a) preselezione con apertura dei plichi pervenuti, verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta contrassegnata con la lettera A);
b) definizione dei Soggetti da ammettere o meno alla fase di valutazione delle offerte, attraverso la verifica dei requisiti formali.

Tale fase si svolge in sede pubblica.

2^a fase: valutazione dell'offerta tecnica.

Tale fase si svolge a porte chiuse.

3^a fase: valutazione dell'offerta economica.

Tale fase si svolge in seduta pubblica.

Di tutto il lavoro della Commissione saranno redatti appositi verbali, successivamente approvati con determina dirigenziale.

Resta inteso che:

Verranno escluse le offerte che:

- risultino non soddisfare i requisiti minimi richiesti;
- siano condizionate, o espresse in modo indeterminato, o anormalmente difformi dal prezzo a base dell'appalto.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti previsti nel bando di gara.

E' fatto salvo il potere della Commissione di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, salvo il caso di clausola a pena di esclusione.

La richiesta di integrazione implica la necessaria condizione dell'avvenuta presentazione di certificati, documenti e dichiarazioni il cui contenuto sia carente od equivoco, ma deve nel contempo rispettare l'interesse connesso e conseguente del rispetto del principio della par condicio.

In caso di necessità di approfondimento da parte della Commissione per la soluzione di casi dubbi, da effettuarsi anche attraverso la ricerca e la consultazione di decisioni giurisprudenziali adottate in casi analoghi, rimane nel potere della stessa la sospensione della seduta, garantendo comunque le misure di sicurezza per la conservazione degli atti mediante l'opportuna custodia.

ART.11 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

- a) Cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita esclusivamente: mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario

finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- b) Cauzione definitiva: L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 12 PIANO FINANZIARIO

A pena di esclusione, i concorrenti devono redigere apposito piano finanziario, allegato all'offerta economica, coerente con l'offerta economica presentata.

Il piano finanziario deve fare riferimento sia all'importo della tariffa oraria offerta, sia all'importo complessivo del progetto; deve essere indicato, inoltre, l'aliquota IVA se dovuta.

Esso, inoltre, deve essere scomposto nelle seguenti voci:

- risorse umane;
- oneri di gestione: fitto, utenze, manutenzione ordinaria, oneri generali dell'organizzazione;
- aliquota IVA.

La percentuale attribuita alla voce "risorse umane" rispetto al totale deve essere pari almeno al 85% della tariffa oraria offerta, pena l'esclusione dalla gara.

ART. 13 ASSICURAZIONI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il soggetto aggiudicatario, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo che tiene conto anche delle condizioni del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurative e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 14 TRASPORTI, LOCALI, ARREDI, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Tutte le spese relative a trasporti, locali, attrezzature e materiali di consumo sono a totale carico dell'aggiudicatario, il quale indica tra gli elementi migliorativi l'eventuale fornitura degli stessi.

Il servizio di trasporto ed accompagnamento dei destinatari del servizio, se proposto dal Soggetto aggiudicatario, deve essere adeguato al tipo di utenza e svolto con mezzi in possesso dei requisiti tecnici, nonché assicurativi e normativi richiesti dalla vigente normativa.

ART. 15 LIQUIDAZIONE FATTURE

L'aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice fattura corredata da:

- relazione sull'andamento del servizio;
- elenco delle presenze del personale a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio per ciascuna unità del lavoro svolto in ciascun Comune;
- elenco delle presenze del personale impiegato in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, equipe, formazione, altre attività specificate e motivate;
- rendicontazione dei costi sostenuti per le risorse umane necessarie allo svolgimento del servizio con allegati documenti giustificativi;
- copie delle buste paga di ogni operatore impiegato nel servizio con allegata documentazione attestante l'effettivo pagamento;
- copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere mensilmente a ciascun Comune dell'Ambito, l'elenco degli utenti beneficiari del servizio nonché l'elenco degli operatori assegnati con il dettaglio del lavoro svolto (tipo di prestazione, ora inizio prestazione, ora termine prestazione, eventuali interruzioni, sospensione e ripresa della prestazione ecc.).

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a liquidare le fatture con cadenza mensile, previa verifica positiva dell'esecuzione del servizio e della congruità e completezza della rendicontazione da parte dei Responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito interessati dal Servizio stesso.

ART. 16 EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il contratto è impegnativo per l'aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, sussistendo la necessità di non interrompere la continuità delle prestazioni, in attesa dell'acquisizione della documentazione relativa alla ditta aggiudicataria. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART. 17 DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'esecuzione del servizio è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederli, nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 18 INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora nell'esecuzione dei servizi si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, è facoltà dell'amministrazione appaltante di applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei

casi. La misura delle penali sarà stabilita dall'Amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 3.000,00..

Il Responsabile del procedimento renderà tempestivamente edotta l'impresa con lettera raccomandata A/R, dell'applicazione di eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro termine perentorio.

L'importo delle penalità sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non prosegue secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale, essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c. incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

L'Amministrazione appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto in parte l'affidamento del servizio, senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo, nei seguenti casi.

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili previste dalla vigente normativa.

ART. 19 OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI E ONERI

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario terrà sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

ART. 20 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario. La forma di contratto è quella della forma pubblica amministrativa.

ART. 21 DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Lecce.

ART. 22 DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

ART. 23 TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile, per svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Soggetto affidatario è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice ovvero può provvedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da enti pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti.

ART. 24 RINVIO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente in materia di appalto di servizi.