



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

SETTORE AFFARI GENERALI **UFFICIO PERSONALE**

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI PROGRESSIONI **ECONOMICHE ORIZZONTALI – ANNO 2020**

IL RESPONSABILE DI SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art.16 del CCNL del Comparto Funzioni Locali – Periodo 2016-2018, che disciplina la progressione economica all'interno della categoria;

Vista la Determina del Settore Economico-Finanziario N.512 del 09.06.2020 di costituzione del Fondo delle Risorse Decentrate per l'anno 2020;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 31.12.2020 dalla Delegazione Trattante, così come integrato dalla stessa nelle sedute del 7 e 26 luglio 2021;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione con decorrenza 1° gennaio 2020 per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Novoli (LE), nella misura del 50% del personale in servizio, suddiviso per categorie (A-B-C-D), nei limiti delle risorse finanziarie destinate.

Art.1 - Requisiti di Ammissione alla Graduatoria

Il requisito di ammissione alla graduatoria di merito avverrà come segue:

- a. tre anni di anzianità maturata al 31.12.2019 nella posizione economica precedentemente acquisita;
- b. che, in esecuzione di quanto stabilito dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2020, così come integrato dalla Delegazione Trattante nelle sedute del 7 e 26 luglio 2021, la percentuale stabilita degli aventi diritto è del 50%, suddivisa per categorie, nel rispetto del limite di spesa riservata per la PEO 2020, pari ad € 5.500,00;
- c. che, per attribuire i resti che hanno lo stesso decimale, si procede con i criteri stabiliti dalla Delegazione Trattante nella seduta del 7 luglio 2021 e, precisamente, secondo le seguenti priorità:
 1. Maggiore punteggio relativo alla valutazione della performance individuale conseguita nel triennio che precede l'attivazione dell'istituto della PEO;
 2. Maggiore anzianità nella categoria di appartenenza;
 3. Maggiore anzianità di servizio;
 4. Maggiore anzianità anagrafica.

Art.2 - Termine e Presentazione della Domanda

La domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente Avviso, indirizzata al Responsabile del Settore Affari generali - Ufficio Personale - del Comune di Novoli (LE), dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, anche via e-mail, entro e non oltre il termine perentorio del 15/10/2021.

Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute fuori termine o quelle presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione.

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. N.445/2000 e dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art.3 - Contenuto della Domanda

Ai sensi del DPR N.445/2000 il contenuto delle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dall'art.76 dello stesso.

Art.4 - Documenti da allegare alla Domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata:

- 1.copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- 2.copia degli attestati dei corsi formativi attinenti alla categoria di appartenenza, conseguiti mediante l'attribuzione di un voto finale, non precedentemente valutati per la PEO, validati dall'Ente, in quanto inseriti nel Piano Formativo Comunale.

Art.5 – Criteri di Selezione Graduatoria

Le posizioni economiche saranno attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.

I criteri sono i seguenti:

- incidenza della valutazione **60%**;
- incidenza esperienza maturata **20%**
- incidenza competenza acquisita **20%**.

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella categoria e posizione economica acquisita, attribuendo punti 0,50 per ogni mese.

Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo non precedentemente valutato per la PEO.

Verranno presi in considerazione i percorsi formativi attinenti alla categoria di appartenenza sia quelli autorizzati dall'Ente di appartenenza sia quelli effettuati autonomamente dal dipendente.

La valutazione degli stessi avverrà nel modo seguente:

- punti 2,00 per corsi con valutazione finale.

La formazione e i percorsi formativi ai fini del riconoscimento del punteggio di cui sopra dovranno essere validati dall'Ente in quanto inseriti nel Piano Formativo Comunale.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi.

Qualora il sistema di misurazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

L'accesso alla graduatoria avverrà qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili.

Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente verrà ammesso alla graduatoria.

Il Responsabile di Settore AA.GG. - Ufficio Personale - formerà la graduatoria per ogni categoria, indicando il punteggio.

Tale graduatoria verrà comunicata al personale dipendente, partecipante alla selezione.

Entro 10 giorni dalla data della suddetta comunicazione, potrà essere avanzata dal dipendente, in modo motivato, richiesta di riesame, che sarà valutata dal Responsabile di Settore AA.GG. - Ufficio Personale - entro i 5 giorni successivi.

Decorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

L'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali avrà decorrenza dal 1° Gennaio 2020, con la liquidazione degli arretrati stipendiali da tale data.

Art.6 - Informativa per la Tutela della Riservatezza dei Dati Personali

Il trattamento dei dati forniti avrà come finalità l'espletamento della procedura di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.

I dati forniti saranno utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento sarà realizzato attraverso le operazioni previste dall'art.4, comma 1, lett.a) del D.Lgs.N.196 del 30.6.2003 con l'ausilio di strumenti informatici e sarà svolto dal personale del Comune nel rispetto del Regolamento UE N.679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego.

Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente Avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Novoli (LE).

**Il Responsabile di Settore AA.GG.
Dott. Luigi MANGIA**