

COMUNE DI NOVOLI

Provincia di Lecce

Il Segretario Comunale

**AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA APERTA PER L'ADOZIONE
DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NOVOLI**

Richiamata:

- **la Legge 6 novembre 2012, n. 190** *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;
 - **il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33** *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
 - **il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
 - **il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62** *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;
 - **la delibera n. 75/2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione** *“Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)”*;
- Al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, si invitano i Cittadini, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni di consumatori e degli utenti, gli Ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di NOVOLI a far pervenire eventuali proposte ed osservazioni entro le ore 13:00 del 03 Gennaio 2014. Tali indicazioni saranno valutate all’interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al *“Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di NOVOLI”*.
- Al fine di una chiara informazione, si allega una bozza del Codice di comportamento all’uopo redatta.
- Le proposte e le osservazioni (debitamente sottoscritte) dovranno pervenire nei termini indicati all’Ufficio del Segretario Generale, mediante consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo, o posta certificata all’indirizzo e-mail: **protocollo.comune.novoli@pec.rupar.puglia.it**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Anna Palma